REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ŠENKOVEC
Šenkovec, Ulica Maršala Tita 21
OIB: 28123620593

KLASA: 112-02/26-01/06
URBROJ: 2109-47-01-26-01

Šenkovec, 05. ožujka 2026. godine

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članaka 5. i 6. Pravilnika o zapošljavanju u Osnovne škole "Petar Zrinski" Šenkovec (u daljnjem tekstu: Pravilnik), v. d. ravnateljica škole, 05. ožujka 2026. godine objavljuje

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto

1. OPERATIVNI DJELATNIK/DJELATNICA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU - 1 (jedan) izvršitelj/ica (m/ž), puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena), **na određeno, uz uvjet probnog rada od 2 (dva) mjeseca** prema Temeljnom kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim službama

Mjesto rada je Osnovna škola "Petar Zrinski", a prema potrebi i u Područnoj školi Mačkovec i Područnoj školi Žiškovec.

UVJETI: Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisani su Zakonom o radu (NN broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19 i 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).
Posebni uvjeti propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomonim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN broj 40/14, 71/25, 74/25), člankom 10. Pravilnika o radu te člankom 7. stavkom 3. točki 7. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec su:

- završena četverogodišnja srednja škola (razina 4.2. prema HKO)
- završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnih ustanovama/operativna djelatnica za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama (dalje: Program obrazovanja)

Osoba koja nema završen Program obrazovanja, dužna ga je završiti u roku od šest mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu, u suprotnom prestaje radni odnos istekom zadnjeg dana roka za stjecanje Programa obrazovanja.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisane su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN br. 82/08. i 69/17.).

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

U prijavi na natječaj kandidat/kinja mora navesti osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresu na koju će mu/joj biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.
Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz pisanu prijavu na natječaj, koja mora biti vlastoručno potpisana, kandidati su obvezni priložiti u **izvorniku, ovjerenoj preslici ili elektroničkom zapisu** sljedeću dokumentaciju:

- Životopis
- Diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi (ako nije izvornik onda obavezno ovjerena preslika)
- Dokaz o državljanstvu
- Uvjerenje nadležnog suda da podnositelj prijave nije pod istragom i da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa iz čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ne starije od dana raspisivanja natječaja
- Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- Dokaz o završenom Programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama, ukoliko ga osoba posjeduje

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve potrebne dokumente.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92,57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i čl. 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (84/21) dužni su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl.9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18), dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno čl. 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. st. 1. Zakona.
Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz čl. 49. st. 1. Zakona.
Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidati/kandidatkinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine" broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužni su uz prijavu na natječaj priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji je način prestao radni odnos

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavio/la potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika koji je dostupan na mrežnim stranicama škole – poveznica:
https://ospz-senkovec.hr/wp-content/uploads/2012/01/Pravilnik_o_zaposljavanju.pdf

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilozima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu:
OŠ „Petar Zrinski" Šenkovec
M. Tita 21, Šenkovec
40 000 Čakovec
s naznakom „za natječaj – naziv radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje" .
Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.
Osoba koja ne podnese pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i ne obavještava se o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja.

Povjerenstvo za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuje ravnatelj OŠ „Petar Zrinski" Šenkovec. Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilozima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje. Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Obavijest o načinu, vremenu i mjestu održavanja procjene odnosno testiranja kandidata biti će dostavljena kandidatima na e-mail adrese koje su napisane u prijavi.

Literatura za testiranje je sljedeća:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
2. Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine" br. 92/10, 114/22)
3. Protokol o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih
4. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno- tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14, 71/25)

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na mrežnoj stranici OŠ „Petar Zrinski" Šenkovec https://ospz-senkovec.hr u rubrici Rad škole - Natječaji", u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom.

Natječaj je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole dana 05. ožujka 2026. godine, a rok za podnošenja prijava je 13. ožujka 2026. godine.

V.d. ravnateljica:
Lidija Matoša, mag.inf.

OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI" ŠENKOVEC – ŠENKOVEC