OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	11/2025

1.	Podaci o školi:		Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:		Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec				
	Adresa:		Šenkovec, M.Tita 21				
	Mjesto:		Šenkovec				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:		(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:		Četvrtog razreda (4.a, 4.b, 4.r. Mačkovec, 4.razred Žiškovec))				razreda
3.	Tip putovanja:		Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a)	Škola u prirodi	3 dana				2 noćenja
	b)	Višednevna terenska nastava	dana				noćenja
	c)	Školska ekskurzija	dana				noćenja
	d)	Posjet	dana				noćenja
4.	Odredište		Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a)	Područje u Republici Hrvatskoj	Ogulin(Kuća Ivane Brlić Mažuranić),Nin(solana), Zadar, Šibenik, Sokolarski centar Šibenik, NP Krka				
	b)	Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):		20.	05.	22.	05.	2026.
			Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:		Upisati broj:				
	a)	Predviđeni broj učenika	46	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			

	b)	Predviđeni broj učitelja	4
	c)	Očekivani broj gratis ponuda za učenike	1 gratis na blizance
7.	Plan puta:		Upisati traženo:
	Mjesto polaska		Žiškovec – Knezovec - Mačkovec - Šenkovec
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:		Ogulin(Kuća Ivane Brlić Mažuranić-radionica),Nin(razgled grada i solana), Zadar(razgled grada-orgulje, Pozdrav suncu, Crkva svetog Donata), Šibenik(razgled grada),Sokolarski centar Šibenik, NP Krka, McDonald`s u Karlovcu(na povratku)
8.	Vrsta prijevoza:		Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:
	a)	Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	x
	b)	Vlak	
	c)	Brod	
	d)	Zrakoplov	
	e)	Kombinirani prijevoz	
9.	Smještaj i prehrana:		Označiti s X ili dopisati traženo:
	a)	Hostel	
	b)	Hotel, ako je moguće:	X Šibenik- SOLARIS Šibenik- hotel Andria
	☐	bliže centru grada	
	☐	izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	
	☐	nije bitna udaljenost od grada	
	c)	Pansion	
	d)	Prehrana na bazi polupansiona	
	e)	Prehrana na bazi punoga pansiona	X

	f)	Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	
10.	U cijenu ponude uračunati:		Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:
	a)	Ulaznice za	Kuća Ivane Brlić Mažuranić-Ogulin(radionice), Nin(Solana-staza soli), Sokolarski centar Šibenik-ulaznica, NP Krka-ulaznica, obrok u McDonald`s u Karlovcu
	b)	Sudjelovanje u radionicama	Radionica u Kući Ivane Brlić Mažuranić
	c)	Turističkog vodiča za razgled grada	Zadar, Šibenik

11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):
	a)	posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	
	b)	zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	
	c)	otkaza putovanja	x
	d)	troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
	e)	oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda:		
Rok dostave ponuda je	05.01.2026. do 12 sati	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	13.01.2026.	12.45 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih

uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.