



Na temelju Članaka 13., 58., 86. i 161.
Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec,
na prijedlog ravnatelja,
Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja,
Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“
3. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

3. listopada 2025.

Adresa:
Maršala Tita 21, Šenkovec
40 000 Čakovec
email: ured@os-senkovec.skole.hr

040 343 442

https://ospz-senkovec.hr

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 1

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI ŠKOLE 3

Misija naše škole je pružiti kvalitetno obrazovanje koje osnažuje učenike da razvijaju svoje talente, sposobnosti i osobne vještine. Kroz inovativne i suvremene obrazovne metode, želimo potaknuti kreativnost, samostalnost i kritičko razmišljanje kod učenika. . 3

3. PODACI O UVJETIMA RADA 3

3.1. Podaci o upisnom području 3

3.2. Unutrašnji školski prostori 5

3.3. Školski okoliš 6

3.4. Nastavna sredstva i pomagala 6

3.5. Knjižni fond škole 7

3.6. Plan obnove i adaptacije 7

4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI 9

4.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 9

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 17

4.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 17

4.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 18

4.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 21

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 22

4.3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 23

4.3.1. Organizacija smjena 23

4.3.2. Raspored dežurstava učitelja: 24

4.3.3. Primanja roditelja 26

4.4. Godišnji kalendar rada 28

4.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 31

4.4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 32

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 33

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 33

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 35

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 35

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 35

5.3. Obuka plivanja 37

5.4. Izvannastavne aktivnosti 38

5.5. Izvanškolske aktivnosti učenika 38

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 2025.-2026. 41

6.1. Plan rada ravnatelja 41

6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA 44

6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 49
6.6. Plan rada tajništva 63
6.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA 65
6.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA 67
6.9. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE 68
6.10. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE 69
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 72
7.1. Plan rada Školskog odbora, I. 72
7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA 74
7.3. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA 76
7.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA 85
7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA 86
7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA 87
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 88
8.1. Stručno usavršavanje u školi 88
8.1.1. Stručna vijeća 88
8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 88
8.1.3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE 89
8.1.4. PLAN RADA AKTIVA JEZIČNO - UMJETNIČKOG PODRUČJA 91
8.1.5. PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG PODRUČJA 93
9. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE 95
9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 95
9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 95
9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 95
10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 96
10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 96
10.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA 100
10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 100
10.4. Školski preventivni programi 101
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA 101
12. Projekti 103
13. PRILOG 105

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec
Adresa škole:	Maršala Tita 21, 40 000 Čakovec
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040/343-442
Broj telefaksa:	040/343-442
Internetska pošta:	ured@os-senkovec.skole.hr
Internetska adresa:	https://ospz-senkovec.hr/
Šifra škole:	20-608-001
Matični broj škole:	3424570
OIB:	28123620593
Upis u sudski registar (broj i datum):	9.srpnja 1986.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	v.d. ravnateljica Lidija Matoša, prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Nevenka Herak Kuzmanović
Voditelj područne škole:	Karmen Vranović
Broj učenika:	330
Broj učenika u razrednoj nastavi:	162
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	168
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	26
Broj učenika u produženom boravku:	35
Broj učenika putnika:	98
Ukupan broj razrednih odjela:	24
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7.30-12.40, 13.30-18.40
Broj radnika:	68
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	2
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	2

Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	3
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

2. VIZIJA, MISIJA I CILJEVI ŠKOLE

Godišnji plan i program OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec za školsku godinu 2025./2026. nastao je timskim radom svih sudionika škole. Izrađen je sukladno misiji škole kojom ostvarujemo viziju škole u smislu obuhvata planova svih uključenih. Sve navedeno u ovom dokumentu planirano je realizirati prema internom školskom kalendaru neovisno o neočekivanim pojava, a u slučaju nužnosti provođenju posebnih mjera, planove je moguće prilagoditi virtualnom okruženju.

MISIJA ŠKOLE:

Misija naše škole je pružiti kvalitetno obrazovanje koje osnažuje učenike da razvijaju svoje talente, sposobnosti i osobne vještine. Kroz inovativne i suvremene obrazovne metode, želimo potaknuti kreativnost, samostalnost i kritičko razmišljanje kod učenika.

VIZIJA ŠKOLE:

Naša škola je zajednica u kojoj se njeguje ljubav prema učenju, kreativnosti i osobnom razvoju. Težimo biti mjesto u kojem svaki učenik, učitelj i zaposlenik osjeća podršku i motivaciju za ostvarenje svog punog potencijala. Kroz inovativne metode nastave i individualni pristup svakom učeniku, želimo razviti kritičko razmišljanje, socijalnu odgovornost i emocionalnu inteligenciju.
Kroz kvalitetno obrazovanje i vrijednosti kao što su poštovanje, suradnja i inkluzivnost, želimo pripremiti naše učenike za izazove budućnosti, osnažujući ih da postanu samosvjesni, odgovorni i aktivni građani društva.

Zadovoljan i sretan učenik, roditelj i svaki zaposlenik naše škole.

Korištenjem starih provjerenih metoda rada koje su u svakom segmentu obogaćene novim, modernim, informatičkim, naprednim spoznajama i mogućnostima koje novo doba pruža, omogućiti učeniku kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje te usaditi prave životne vrijednosti kojima nesmetano i uspješno savladava sve izazove koji donosi život.
Da bismo ostvarili zacrtanu viziju, potrebno je:

- suradnjom svih važnih čimbenika ostvariti ozračje rada u kojem svi sudionici u nastavnom procesu daju svoj maksimum u ostvarenju zajedničkog cilja
- osnažiti suradnju s roditeljima
- njegovati suradnju s lokalnom zajednicom
- kontinuirano provoditi individualno profesionalno usavršavanje
- kontinuirano provoditi profesionalno usavršavanje na svim razinama
- kontinuirano raditi analizu uspjeha učenika
- kontinuirano obnavljati informatičko-tehnološku opremu
- kontinuirano poticati suradnju svih zaposlenika škole
- inicirati infrastrukturno poboljšavanje uvjeta te zajedno sa svim relevantnim čimbenicima realizirati infrastrukturne projekte.

3. PODACI O UVJETIMA RADA

3.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec radi u tri centra i to:

- Centralna
- škola Šenkovec koju polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja mjesta:Šenkovec, Mačkovec, Žiškovec, Slemenice i Knezovec;
- područni odjeli Mačkovec koje pohađaju učenici od 1. do 4. razreda s područja mjesta Mačkovec;
- područni odjeli Žiškovec koje pohađaju učenici od 1. do 4. razreda s područja mjestaŽiškovec i Slemenice.

Navedeno školsko područje je veliko, raspršeno te se sastoji od:

MJESNA ZAJEDNICA	BROJ STANOVNIKA	BROJ DOMAĆINSTVA	PODRUČJE U HA
Šenkovec	2708	413	7081
Mačkovec	1222	372	538
Žiškovec	542	131	253
Knezovec	372	140	204,24
UKUPNO:	4844	1056	8076,24

Šenkovec je od 1997. godine općina u sklopu koje se nalazi i Knezovec udaljen 3 km od Šenkovca. Naselja Mačkovec i Žiškovec pripadaju gradu Čakovcu od kojeg su udaljeni 5 – 7km.

Socioekonomski uvjeti i kulturni nivo ovih sredina je dobar. U razvoju školskog područja nije došlo od značajnih socioekonomskih, ekonomskih, kulturnih i drugih promjena koje bi utjecale na rad u školi.

3.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet,knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina u m^2	Opća opremljenost	Didaktička Opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57,9	N/A			
2. razred	1	57,9	N/A			
3. razred	1	57,9	N/A			
4. razred	1	57,9	N/A			
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	57,9	N/A			
Glazbena kultura i Likovna kultura	1	52,6	1	24,4		
Vjeronauk	Koristi	slobodne	prostore			
Strani jezik	1	57,9	N/A			
Matematika i Fizika	1	57,9	N/A			
Kemija, biologija i priroda	1	57,9	N/A			
Povijest i geografija	1	57,9	N/A			
Informatika i Tehnička kultura	1	57,9	2	24,4		
Ukupno učionica	11	631,6	3	48,8		
OSTALO						
Dvorana za TZK i Dvorana za priredbe	1	243	3		solidna	Solidna
Produženi boravak	1	24			solidna	solidna
Knjižnica	1	57,9	-	-	vrlo dobra	Odlična
Zbornica	3	100	-	-	vrlo dobra	vrlo dobra
Uredi	4	63,48	-	-		
Razna spremišta	4	50			solidna	
U K U P N O + ostalo	14	1169	6	48,8	odlična	Odlična
Područna škola	2					

Unutarnji i vanjski prostori škole opremljeni su video – nadzorom, a sve u svrhu sigurnosti učenika, zaposlenika, te svih gostiju škole. Odgovorna osoba za upravljanje video nadzorom je ravnatelj škole. Obavijesto video nadzoru nalazi se na ulazu u školi.

3.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	Šenkovec – 924 m^2 Mačkovec – 400 m^2 Žiškovec – 700 m^2	Zadovoljavajuće
2. Zelene površine	Šenkovec – 4693 m^2 Mačkovec – 1767 m^2 Žiškovec – 2175 m^2	Zadovoljavajuće
3. Pločnik	Šenkovec – 400 m^2 Mačkovec – 100 m^2 Žiškovec – 100 m^2	Zadovoljavajuće
U K U P N O	11 59 m^2	

3.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:	3	3
Razglas mobilni (priredbe)	3	3
Razglas centralni	3	3
Razglas glazbena kultura	3	3
Audio oprema učionice	3	3
El. Pianino	3	3
Synthesizer	1	1
Synthesizer	2	2
AV građa: 61	1	1
50 DVD	1	1
11 VHS	1	1
Video i foto oprema:	3	3
Canon Powershot SX60 HS	3	3
Video nadzor	3	3
Informatička oprema:	-	-
100 računala	2	2
Ostala oprema:	-	-
Logopedski set	3	3
Pametne ploče	3	3
Interaktivne ploče	3	3

3.5. Knjižni fond škole

Podaci o knjižničnom fondu- broj naslova za učenike i učitelje:

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. Razred)	524	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. Razred)	338	2
Književna djela	205	2
Stručna literatura za učitelje	331	2
Ostalo	32	2
U K U P N O	**1430**	

3.6. Plan obnove i adaptacije

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec provela je otvoreni postupak javne nabave Usluge izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju i dogradnju Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec i izgradnju školske sportske dvorane. Usluga je izvršena te je Škola cjelokupnu projektnu dokumentaciju dostavila Međimurskoj županiji u svrhu prijave projekta na Poziv NPOO „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole“.
Međimurska županija je 19. kolovoza 2025. prijavila projekt Dogradnja škole i školske sportske dvorane Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec na Poziv Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole.

Projektnom dokumentacijom predviđeno je:

• uklanjanje postojećeg objekta dvorane koji se nalazi uz zgradu škole, zajedno s popratnim prostorijama dvorane i volumena koji se uklanja te postojećom kotlovnicom;
• dogradnja novog sklopa školske sportske (dvodijelne) dvorane zajedno sa popratnim prostorijama, novih društvenih prostora te novog energetsko-tehničkog bloka škole;
• dogradnja specijaliziranih učionica koje nedostaju, zajedno sa kabinetima i popratnim prostorijama;
• adaptacija – unutrašnja reorganizacija postojećeg dijela objekta osnovne škole – reorganizacija kuhinjskog pogona unutar prizemlja te prenamjena prostora postojeće knjižnice u prostorije stručne službe i administracije koje nedostaju unutar trakta za organizaciju i koordinaciju rada škole;
• izgradnja vanjskih školskih igrališta – vanjskog vježbališta, igrališta za košarku i trim staze za trčanje;
• uređenje vanjskih prostora – školskog trga i dvorišta, školskog parka i prostora za nastavu na otvorenom te parkirališnih površina i kolnog prilaza.

U školskoj godini 2025./2026. Škola će i dalje ulagati u povećanje školskog standarda kroz ulaganje u informatičku opremu i nabavu računala, redovito investicijsko održavanje zgrada, sanaciju sanitarnih čvorova u Područnoj školi Mačkovec, kupnju novog bojlera u Područnoj školi Mačkovec, nabavu kuhinjske

opreme u matičnoj školi (ljuštilica krumpira, sjeckalica povrća, štapni mikser, planetarnu miješalicu i ostali sitni pribor).

Puno toga bi bilo teško ostvarivo da nema potpore Općine Šenkovec je ove godine donirala 25.000 € .

4. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

4.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napomena
Martina Moharić	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
Ivana Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna Nastava	
Gordana Magdalenić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Karmen Vranović	Mag.prim.obraz.	VSS	Razredna nastava	
Radojka Oreški	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Ruža Golić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Senka Saško	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Ladislava Šestak-Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
Snježana Blagus	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
Jasminka Mesarić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Vesna Golub	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
Lana Topličanec-Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
Nataša Toplek Veseli	Mag. Prim. Obraz.	VSS	Razredna nastava	
Martina Korošić	Mag. Prim. Obraz.	VSS	Produženi boravak	
Luka Krištofić	Mag. Prim. Obraz.	VSS	Produženi boravak	
Mateja Belić	Mag. Prim. Obraz. Modul Informatika	VSS	Informatika	

Dunja Novak	Prof. geografije	VSS	Geografija	
Marijeta Stevanović	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Mentor
Janja Gogić	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik	
Martina Košćak	Dipl.uč.RN s pojačanim HJ	VSS	Hrvatskijezik	
Valentina Miller	Dipl.uč.RN s pojačanim HJ	VSS	Hrvatski jezik	
Maja Matotek	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatskijezik	
Aljana Kovačić	Mrsc. inf.znanosti i prof. fizike i politehnike	MAG	Fizika	
Lea Barulek	Mag.edukacije matematike	VSS	Matematika	
Nevenka Herak-Kuzmanović	Dipl.uč RN s pojač. Matematika	VSS	Matematika	
Jasmina Trupković	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matematika	
Sanja Trstenjak	Prof.njem. i engl.jezika	VSS	Njemački i Engleskijezik	
Adriana Taradi	Prof. engleskogjezika	VSS	Engleskijezik	
Ivana Filipan	Dipl.uč.RN s pojačanim NJJ	VSS	Njemački jezik	Savjetnik
Dunja Jonke	Dipl.uč.RN s pojačanim EJ	VSS	Engleskijezik	
Dino Žganec	Sveuč. prvostupnik engl. Jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Engleskijezik	Zamjena za rodiljni dopust
Ana-Marija Korent	Prof. povijesti i kroatologije	VSS	Povijest	
Mihaela Novak	Dipl.ing.geotehnike - pedagoška izobrazba	VSS	Tehnička kultura	
Neda Madjar	Prof.likovne umjetnosti	VSS	Likovna kultura	
Ivana Matulin	Prof.glaz. kulture	VSS	Glazbena kultura	

Jasminka Jakšić	Prof.TZK	VSS	TZK	
Tomislav Horvat Patricija Končić	Prof. TZK Magistra kineziologije	VSS VSS	TZK TZK	 Zamjena za bolovanje
Darija Mudri	Prof. kemije i biologije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda	
Saša Hladki	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda	
Lidija Matoša Ines Ceilinger Ines Marčec	Dipl. informatičar Mag. Prim. Obraz. Modul Informatika magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i filozofije	VSS VSS VSS	Informatika Informatika Hrvatski jezik	Mentor, v.d. ravnateljica zamjena
Marinela Miklaužić	Mag.religiozne ped.i katehetike	VSS	Vjeronauk	Rodiljni dopust
Anamarija Režek	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
Ines Kutnjak-Sobočan Marija Grabant	Dipl. kateheta Magistra filozofije	VSS VSS	Vjeronauk Vjeronauk	
Valentina Cirkvenčić Marsel Štrukelj	Mag.edu.informatike Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar engleskog jezika i književnosti	VSS. VSS	Informatika Engleski jezik	

4.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje	Mentor/savjetnik
1.	Martina Moharić	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
2.	Ivana Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
3.	Gordana Magdalenić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	

4.	Karmen Vranović	Mag.prim.obraz.	VSS	Razredna nastava	
5.	Radojka Oreški	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
6.	Ruža Golić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
7.	Senka Saško	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	
8.	Ladislava Šestak-Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
9.	Snježana Blagus	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava	
10.	Jasminka Mesarić	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava	

				nastava
11.	Vesna Golub	Učitelj RN	VŠS	Razredna nastava
12.	Lana Topličanec-Horvat	Dipl.uč. RN	VSS	Razredna nastava
13.	Nataša Toplek Veseli	Mag. Prim. Obraz.	VSS	Razredna nastava
14.	Martina Korošić	Mag. Prim.Obraz.	VSS	Produženi boravak
15.	Luka Krištofić	Mag. Prim. Obraz.	VSS	Produženi boravak

4.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red broj	Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	
1.	Mateja Belić	Mag. Prim. Obraz. Modul Informatika	VSS	Informatika	
2.	Dunja Novak	Prof. geografije	VSS	Geografija	
3.	Marijeta Stevanović	Prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	Mentor
4.	Janja Gogić	magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	VSS	Engleski jezik	
5.	Martina Košćak	Dipl.uč.RN s pojačanim HJ	VSS	Hrvatskijezik	
6.	Valentina Miller	Dipl.uč.RN s pojačanim HJ	VSS	Hrvatski jezik	
7.	Maja Matotek	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatskijezik	
8.	Aljana Kovačić	Mrsc. inf.znanosti i prof. fizike i politehnike	MAG	Fizika	
9.	Lea Barulek	Mag.edukacije matematike	VSS	Matematika	
10.	Nevenka Herak-Kuzmanović	Dipl.uč RN s pojač. Matematika	VSS	Matematika	
11.	Jasmina Trupković	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Matematika	
12.	Dino Žganec	Sveuč. prvostupnik engl. Jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
13.	Sanja Trstenjak	Prof.njem.i engl.jezika	VSS	Njemački i Engleskijezik	

14.	Adriana Taradi	Prof. engleskog jezika	VSS	Engleskijezik	
15.	Ivana Filipan	Dipl.uč.RN s pojačanim NJJ	VSS	Njemačkijezik	Savjetnik
16.	Dunja Jonke	Dipl.uč.RN s pojačanim EJ	VSS	Engleskijezik	
17.	Ines Ceilinger	Mag. Prim. Obraz. Modul Informatika	VSS	Informatika	Zamjena
18.	Ana-Marija Korent	Prof. povijesti i kroatologije	VSS	Povijest	
19.	Mihaela Novak	Dipl.ing.geotehnike - pedagoška izobrazba	VSS	Tehničkakultura	
20.	Neda Madjar	Prof.likovne umjetnosti	VSS	Likovna kultura	
21.	Ivana Matulin	Prof.glaz. kulture	VSS	Glazbena kultura	
22.	Jasminka Jakšić	Prof.TZK	VSS	TZK	
23.	Tomislav Horvat	Prof. TZK	VSS	TZK	
24.	Darija Mudri	Prof. kemije i biologije	VSS	Kemija, Biologija, Priroda	
25.	Saša Hladki	Prof. biologije i kemije	VSS	Biologija, Priroda	
26.	Lidija Matoša	Dipl. informatičar	VSS	Informatika	Mentor (v.d. ravnateljica)
27.	Ines Marčec	magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti i filozofije	VSS	Hrvatski jezik	
28.	Marinela Miklaužić	Mag.religiozne ped.i katehetike	VSS	Vjeronauk	Rodiljni dopust
29.	Anamarija Režek	Dipl. teolog	VSS	Vjeronauk	
30.	Ines Kutnjak-Sobočan	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	
31.	Marija Grabant	Magistra filozofije	VSS	Vjeronauk	
32.	Valentina Cirkvenčić	Mag.edu.informatike	VSS.	Informatika	
33.	Marsel Štrukelj	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	
34.	Patricija Končić	Magistra kineziologije	VSS	Zamjena za bolovanje TZK	

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

4.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmetkoji predaje	Doškolovanje
v.d. ravnateljica: Lidija Matoša	Prof. informatike	VSS	informatika	
Pedagog: Ivana Kirić Balažić	Prof. pedagogije i sociologije	VSS	Pedagog	
Knjižničar:Lidija Toth	Dipl. učitelj/ dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničar	
Logoped: Janja Crnčec Munđar	Mag. Logopedije	VSS	Logoped	
Psiholog: Kristina Toth	Diplomirani psiholog	VSS	Psiholog	mentor

4.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Napomena
1. Tajnik: Filip Murković	Str.spec.javne uprave	VSS	
2. Računovođa: Danijela Pintarić	Stručni prvostupnik ekonomije	VSS	
3. Kuharica: Lilijana Vidović	Kuhar	SSS	-bolovanje
4. Kuharica: Lea Šoltić	Kuhar	SSS	
5. Kuharica Višnja Pancer	Kuhar	SSS	
6. Domar: Dragutin Goričanec	Električar	SSS	
9 . Spremačica: Nevenka Ajvaz	-	NKV	
10.Spremačica: Jasmina Trstenjak	Prodavač	SSS	
11. Spremačica: Jadranka Podgorelec	Prodavač	SSS	
12. Martina Bestijanić	Kuharica/spremačica	SSS	
13. Kuhar :Štefanija Ptiček	Kuhar	SSS	

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

4.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno. Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentiratinestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Umanjenje / Uvećanje Posebni poslovi	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Nataša Toplek Veseli	2.	16	Dodatni HJ 2	2	1	1	1		23	19	40+2	2080
2.	Ivana Horvat	1.M	16		2	1		2		21	19	40	2080
3.	Karmen Vranović	1.M.	16	Voditelj PŠ 1	2	1		1		21	19	40	2080
4.	Radojka Oreški	3.a	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
5.	Vesna Golub	3.b	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
6.	Senka Saško	3.M	16	Dodatni HJ 2	2	1	1	1		23	19	40+2	2080
7.	Ruža Golić	3./4.Ž	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
8.	Martina Korošić	Produženi boravak	25							25	15	40	2080
9.	Luka Krištofić	Produženi boravak	12,5							12,5	7,5	20	1040
10.	Ladislava Šestak-Horvat	4.b	15		2	1	1	1		20	20	40	2080
11.	Lana Topličanec Horvat	3.M	15		2	1	1	1		20	20	40	2088
12.	Jasminka Mesarić	1.a	16		2	1		2		21	19	40	2080
13.	Snježana Blagus	1.b	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
14.	Martina Moharić	1./2.Ž	16		2	1	1	1		21	19	40	2080
15.	Gordana Magdalenić	4.a	15	1 sat Sindikat	2	1		1		20	20	40	2080

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

4.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Predaje u razredima					Ostali poslovi čl. 42, 56. KU/pravilnik 7, 8 i 13 i (čl.	Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 42, 56. KU/pravilnik 7, 8 i 13	prekovremeni		Dop	Dod	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.	RN ili dop.HJ					Umanjenje							Tjedno	Godišnje
1.	Marijeta Stevanović	HJ	6.b 2		10		8			20					1		1	22	18	40	2080
2.	Martina Košćak	HJ	ne			8			2	10					1			11	9	20+20 hzzo	1040
3.	Valentina Miller	HJ	6.b			4		2		8							3	11	9	20	1040
4.	Maja Matotek	HJ	5.c	5			2			13					1		1	13	9	22	1040
5.	Ines Marčec	HJ	ne	10						11			1		1			11	9	20	1040
6.	Adriana Taradi	ENG	Ne				9			9					1	1		11	9	20+20 hzzo	1040
6.	Janja Gogić (Dino Žganec)	ENG	NE			3		1/2PŠŽ, 3/4 PŠŽ,3.a		9							1	10	7	17	884
7.	Sanja Trstenjak	NJJ ENG	Ne	6	6	3		4.ab-4		9	10				2	2		23	17	40	2080
8.	Ivana Filipan	NJ	ne		4	6	6	4.M, 4. Ž			20	1				1	1	23	17	40	2080
9.	Marsel Štrukelj	ENG	Ne	9		3				12					1		1	14	9	23	1196

10.	Dunja Jonke	ENG	Ne					1.a,b 2., 3. b, 4.a,b PŠ M:1,2,3 ,4		20				1	1	1	23	17	40	2080
11.	Jasmina Trupković	MAT	7.a 2			8	8			18				2		2	22	18	40	2080
12.	Nevenka Herak Kuzmanović	MAT	Ne		8		8			16		1		1	2	2	22	18	40	2080
13.	Lea Barulek	MAT	Ne	12						12		1					13	9	22	1144
14.	Dunja Novak	GEO	Ne	4,5	4	6	6			20,5				1		2,5	24	16	40	2080
15.	Jasminka Jakšić	TZK	Ne	6	4	2	6		2	20						4	24	16	40	2080
16.	Darija Mudri	KEM BIO PiD	Ne		4	6	12			22				1		1	24	16	40	2080
17.	Lidija Matoša	INF	6.a 2	2	2	6		1.AB, 3.AB		4	14	3				1	24	16	40	2080
18.	Anamarija Režek	VJE	5.b 2	6	4	2		1.-4.M			22		2			2	26	16	40+2	2080
19.	Marija Grabant	VJE	8.c 2			4	4	2.a, 3.ab, 4.ab			20		2			2	22	10	30+2	1664
20.	Ines K. Sobočan	VJE	Ne					3./4.Ž, 1./2.Ž, 1. a, b			8					2	10	5	15	780
21.	Valentina Cirkvenčić	INF	8.b 2		2		6	1.-4.M, 2.		2	16	3				1	24	16	40	2080

22.	Mateja Belić	INF	5.a 2	4				3./4.Ž, 1./2.Ž 4.a,b			12	2	2			2	16	9	23+2	1196
23.	Tomislav Horvat	TZK	Ne			4				4						1	5	3	8	416
24.	Ana-Marija Korent	POV	Ne	6	4	6	6			22						2	24	16	40	2080
25.	Aljana Kovačić	FIZ	Ne			6	6			12			2	1		1	14	10	24	1248
26.	Saša Hladki	PRI, BIO	Ne	4,5		6				10,5						1,5	12	8	20	1040
27.	Mihaela Novak	TK	7.c 2	2	2	3	3			15						2	15	10	25	1300
28.	Ivana Matulin	GK	8.a 2	3	2	3	3	4.ab 4.M 4.Ž		17						5	22	18	40	2080
29.	Neda Madjar	LK	NE	3	2	3	3		3	14						3	17	14	31	1612
30.	Patricija Končić	TZK	NE			4				4						1	5	3	8	416
31.	Ines Ceilinger	Informatika	6.a 2	2	2	6		1.ab, 3.ab		4	14	3				1	24	16	40	2080

4.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Lidija Matoša	Prof.inf.	v.d. ravnateljica	7-15	7-15	40	2080
2.	Ivana Kirić Balažić	Prof. pedagogije i sociologije	Pedagog	12.30-18.30 (sri, čet) 7.30 -13.30 (pon,uto, pet)	12.30-18.30 (sri, čet) 7.30 - 13.30 (pon, uto, pet)	40	2080
3.	Lidija Toth	Dipl.bibl.	Knjižničarka	7.30-13.30 (pon, sri, čet) 12.30-18.30 (uto, pet)	7.30-13.30 (pon, sri, čet.) 12.30-18.30 (uto, pet)	40	2080
4.	Janja Crnčec Munđar	Mag.logoped .	Logoped	12.30-18.30. (pon, čet) 7.30-13.30 (uto, sri, petak PŠ)	12.30-18.30 (pon, čet) 7.30-13.30 (uto, sri, petak PŠ)	40	2080
5.	Kristina Tota	Dipl.psiholog	Psiholog	12.30-18.30 (pon, uto) 7.30 -13.30 (sri, čet, pet)	12.30-18.30 (pon, uto) 7.30 - 13.30 (sri, čet, pet)	40	2080

4.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime Radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati Tjedno	Broj sati godišnjeg Zaduženja
1.	Dragutin Goričanec	elektrotehničar	Domar- ložač	06-14	40	2080
2.	Jasmina Trstenjak	Prodavačica	Spremačica	06-14 12-20	40	2080
3.	Štefanija Ptiček	Kuharica	Kuharica-Spremačica	07-11	20	1040
4.	Martina Bestijanić	Kuharica	Kuharica-Spremačica	07-15	40	2080
5.	Lilijana Vidović (bolovanje)	Kuharica	Kuhar	07-15	40	2080
6.	Višnja Pancer	Kuharca	Kuhar	7-15 9-17	40	2080
7.	Lea Šoltić	Kuharica	Kuhar	7-15 9-17	40	2080
8.	Danijela Pintarić	ekonomist	Računovođa	7-15	40	2080
9.	Filip Murković	Str.spec.javne uprave	Tajnik	7-15	40	2080
10.	Jadranka Podgorelec	Prodavačica	Spremačica	16- 20	20	1040
12.	Nevenka Ajvaz	OŠ	Spremačica	6-14 12-20	40	2080

4.3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.3.1. Organizacija smjena

Nastava se odvija u dvije smjene – prijepodnevna i poslijepodnevna tj. A - B

MATIČNA ŠKOLA

PRIJEPODNEVNA SMJENA: 2.ab, 4.ab, 6.a, 6.b 8.a , 8.b, 8.c razred7.30. – 12.40 sati

POSLIJEPODNEVNA SMJENA: 1.a, 3.a, 3.b, 5a, 5.b, 5.c, 7.a, 7 .b, 7.c razred

13.30 – 18.40 sati

Nastava započinje u prijepodnevnoj smjeni u 7,30 sati,a u

poslijepodnevnoj smjeni u 13,30 sati.

PŠ MAČKOVEC radi u dvije smjene. Prijepodnevna smjena počinje u 7,30 sati, u njoj su prvi i trećirazredi. A poslijepodnevna smjena radi od 13.00 sati i u njoj su drugi i četvrti razredi.

PŠ ŽIŠKOVEC radi u jednoj smjeni. Nastava počinje u 8,00 sati.

PRODUŽENI BORAVAK:

- S obzirom na iskazani interes roditelja u školskoj godini 2025./2026., organizira se produženi boravak u školi za učenike razredne nastave s područja općine Šenkovec i grada Čakovca od 08,00 do 16,00 sati. Prema odluci općinskog vijeća Općina Šenkovec sufinancira produženi boravak s 50% od ukupne ekonomske cijene od 200.00 eura. Također i grad Čakovec sufinancira 50% od ukupne ekonomske cijene. Produženi boravak radi prema godišnjem planu i programu za tekuću školsku godinu.

4.3.2. Raspored dežurstava učitelja:

smjena 1./3./5./7.				
PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE: Dunja Jonke **Dino Žganec** (Janja Gogić) KAT: Saša Hladki Mihaela Novak Ines Marčec	PRIZEMLJE: Mateja Belić Snježana Blagus KAT: Marsel Štrukelj Jasmina Trupković Jasminka Jakšić	PRIZEMLJE: Ines Kutnjak Sobočan Radojka Oreški KAT: Sanja Trstenjak Maja Matotek Lea Barulek	PRIZEMLJE: Vesna Golub (**Ines Celinger**) Lidija Matoša KAT: Valentina Miller Anamarija Režek **Patricija Končić** (Tomislav Horvat) Darija Mudri	PRIZEMLJE: Jasminka Mesarić Ana Marija Korent KAT: Martina Košćak Dunja Novak Jasmina Trupković

smjena 2./4./6./8.				
PONEDJELJAK	**UTORAK**	**SRIJEDA**	**ČETVRTAK**	**PETAK**
PRIZEMLJE: Valentina Cirkvenčić (**Ines Ceilinger**) Lidija Matoša Nataša Toplek Veseli KAT: Ana Marija Korent Nevenka Herak Kuzmanović Darija Mudri	PRIZEMLJE: Neda Madjar Gordana Magdalenić KAT: Adriana Taradi Marijeta Stevanović (od 3. sata) Dunja Jonke – prva 2 sata	PRIZEMLJE: Valentina Cirkvenčić Ladislava Šestak Horvat KAT: Aljana Kovačić Dunja Novak Ivana Filipan	PRIZEMLJE: Marija Grabant Sanja Trstenjak (od 4. do 6. sata) KAT: Marijeta Stevanović (od 3. sata) Nevenka Herak Kuzmanović Ivana Matulin	PRIZEMLJE: Mateja Belić Jasminka Jakšić KAT: Ivana Filipan Ivana Matulin Anamarija Režek

Napomena: VELIKI ODMOR
Dogovorno, jedan dežurni učitelj po danu za vrijeme velikog odmora - blagovaona. Ostali u prizemlju i 1. katu.

Za učenike obje smjene organizirana je prehrana. Učenicima u matičnoj školi u Šenkovcu i u područnim odjelima u Mačkovcu i Žiškovcu pripremaju se obroci u školskim kuhinjama. Iznos od 1.33€ po učeniku financira MZOM.

Prehrana, osiguranje, prijevoz:

- Učenici imaju mogućnost hranjenja u školskoj kuhinji;
- cijena školske kuhinje je 1.33€ po učeniku koju financira MZOM
- svi učenici koji imaju uplaćenu policu osiguranja osigurani su od posljedica nezgoda za vrijeme boravka u školi, ali i za boravka kod kuće u vremenu od 1. rujna 2025. do 31. kolovoza 2026., 24 sata dnevno
- odluku o cijeni premije i odabir osiguravajuće kuće donio je Školski odborpočetkom školske godine (Croatia osiguranje u iznosu od 4€);
- škola ima organiziran prijevoz učenika u skladu s pravilima Ministarstva koji je objavljen na mrežnim stranicama škole;
- organizirano se prevoze učenici Mačkovca, Slemenica, Žiškovca i Knezovca
- Prijevoz je organiziran autobusima prijevoznika „Rudi express“ i besplatan je, a troškove prijevoza snosi Međimurska županija.

4.3.3. Primanja roditelja

Red.br.	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Dan	Vrijeme	Smjena
1.	Jasminka Mesarić	1.a	četvrtak	5.sat (11,05- 11,50) 5.sat (17,05- 17,50)	Jutarnja popodnevna
2.	Snježana Blagus	1.b	utorak	5. sata 11,05-11,50) 5.sat (17,05- 17,50)	Jutro popodne
3.	Nataša Toplek Veseli	2.a	srijeda	3. sat (9.10 - 9.55 ili 15.25 - 16.10)	Parni razredi
4.	Radojka Oreški	3.a	srijeda	2. sat (8.20 - 9.05 i 14.20 - 15.05)	jutarnja i popodnevna
5.	Vesna Golub	3.b	srijeda	3.sat (9.10 - 9.55) 4.sat (16.15 - 17.00)	Jutarnja popodnevna
6.	Gordana Magdalenić	4.a	petak	2.sat 8,15-9,00 ili 14,15-15,00	jutarnja/popodnevna
7.	Ladislava Šestak-Horvat	4.b	ponedjeljak	9.10 - 9.55 sati 15.25 - 16.10 sati	jutarnja popodnevna
8.	Mateja Belić	5.a	petak	9.10 – 9.55 sati 15.25 – 16.10 sati	parni razredi
9.	Anamarija Režek	5.b	utorak	5. sat jutarnje smjene (11,05 - 11,50) 3. sat popodnevne smjene (15,25 - 16,10)	Smjena 5. i 7. razreda
10.	Maja Matotek	5.c	petak	5.sat jutarnje smjene (10,15 – 11 sati); 6. sat popodnevne smjene (18 – 18,40)	Smjena 5. i 7. razreda
11.	Lidija Matoša (Ines Ceilinger)	6.a	ponedjeljak	11.55-12.40 17.55-18.40	Smjena 6. razreda
12.	Marijeta Stevanović	6. b	srijeda	9.10 – 9.55 15.25-16.10	smjena 6. i 8. razreda
13.	Jasmina Trupković	7.a	petak	4.sat (10:15-11:00; 16:15-17:00)	Smjena 7. razreda
14.	Valentina Miller	7. b	četvrtak	4.sat (10:15-11:00; 16:15-17:00)	Smjena 7. razreda
15.	Mihaela Novak	7.c	ponedjeljak	7.30-8.15 13.30-14.15	Smjena 7. razreda
16.	Ivana Matulin	8.a	srijeda	2.sat 08:20-09:05; 14:20 – 15:05	Smjena 5. i 7.razredi
17.	Valentina Cirkvenčić	8.b	ponedjeljak	9.10-9.55 sati i 15.25-16.10 sati	Parni razredi
18.	Marija Grabant	8.c	četvrtak	Jutarnja 3.sat - 9:10-9:55h Popodnevna 3. sat – 15:25-16:10h	Smjena 6. i 8. razreda
19.	Karmen Vranović	1. PŠ Mačkovec	utorak	10:15-11:00 sati 16:35-17:20 sati	Jutarnja popodnevna
20.	Ivana Horvat	2.PŠ Mačkovec	utorak	4.sat 10,15-11,00 1.sat 13,00-13,45	
21.	Senka Saško	3.PŠ Mačkovec	ponedjeljak srijeda	4.sat (10.15-11.00) 5.sat (16.35-17.20)	jutarnja smjena popodnevna smjena
22.	Lana Topličanec- Horvat	4.M	ponedjeljak	Ujutro 3.sat (9,25-10,10) ili poslijepodne 5.sat (16,30-17,20)	
23.	Martina Moharić	1./2. PŠ Žiškovec	Utorak 3. sat (9.55-10.40)	3.sat (9:55-10.40)	Jutarnja smjena
24.	Ruža Golić	3./4. PŠ Žiškovec	Četvrtak	5. Sat (10.45 - 11.30)	Jutarnja smjena
25.	Dunja Jonke		ponedjeljak	0.sat (12:40-13:25)	Neparni razredi
26.	Dunja Novak		utorak	5.sat (11.05-11.50 i 17.05-17.50)	Neparni razredi

27.	Ivana Filipan		petak	4.sat (10.45 - 11.00 ili 16.15 - 17.00)	Smjena 6 i 8. razredi
28.	Marsel Štrukelj		utorak	4.sat (10:15-11:00 ili 16:15-17:00)	Neparni razredi
29.	Ines Marčec		ponedjeljak	2. sat (8:20 – 9:05 ili 14:20 – 15:05)	smjena 5. i 7. razreda
30.	Lea Barulek		petak	3. sat (9:10-9:55 ili 15:25-16:10)	Smjena 5. i 7. razredi
31.	Martina Košćak		utorak	4.sat (10.15-11.00; 16.15-17.00)	smjena 7. razreda
32.	Darija Mudri		petak	1. sat (7,30 – 8,15 ili 13,30 –14,15)	Smjena 6. i 8. razreda
33.	Ana-Marija Korent		srijeda	14.20-15.05 8.20-9.05	Smjena 6. i 8. razreda

4.4. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nastavni dani u OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec	Dan škole, grada, općine, župe,školske priredbe...
		radnih	nastavnih			
I. polugodište od 8. rujna do 23. prosinca 2025. god.	IX.	22	17	8	17	Olimpijski dan, Doček đaka prvaka, Međunarodni dan mira, Europski dan jezika, Međunarodni dan mira
	X.	23	23	8	23	Mjesec hrvatske knjige, kviz znanja iz književnosti 6. raz., Dan kruha, Međunarodni dan knjižnica, Tulum slova, Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa, Code of week, Svjetski dan mentalnog zdravlja, Mama budi zdrava
	XI.	19	19	10	18	Međunarodni dan tolerancije, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Kazališni dan Spomendan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Međunarodni dan dječjih prava, Dabar, 1.projektni dan, Dan međimurske popevke, Kazališni dan
	XII.	21	17	10	17	Međunarodni dan ljudskih prava, Školski medni dan, Božićna priredba, Hour of code, Večer matematike
UKUPNO I. polugodište		85	76	36	**75**	**Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine**
II. polugodište od 12.siječnja do 12.	I.	20	15	11	15	Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od Mađarske države 1919., Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti
	II.	20	20	8	20	Valentinovo, Dan sigurnijeg interneta, Dan ružičastih majica, Svjetski dan radija, Glazbeno-povijesni kviz, Terenska nastava u Vukovar, Fašnik, 2. projektni dan, Tjedan psihologije
	III.	22	20	9	20	Dani hrvatskog jezika, Dan voda, , Dan broja Pi, Dan očeva, Dan

lipnja 2026. god.						žena, Dan sindroma Down, Europski dan logopedije. godine, Domaćinstvo županijskog natjecanja iz geografije, Dan darovitih učenika, Spelling bee
	Proljetni odmor učenika od 30.ožujka 2026. do 6. travnja 2026.					
	IV.	21	18	9	17	Dan Međimurske županije, Dan sporta, Dan sporta, Dan planeta zemlje
	V.	20	20	11	20	Majčin dan i međunarodni dan obitelji, Terenska nastava, Svjetski dan nepušenja, Dan Općine Šenkovec, Višednevna terenska nastava, Najglas
	VI.	20	9	9	8	Dan škole, ‚Završna svečanost osmih razreda, Svjetski dan bicikla
	VII.	23	0	8	**0**	**Ljetni odmor učenika od 15. lipnja 2026.**
	VIII.	20	0	11	0	
UKUPNO II. polugodište		**166**	**102**	**76**	**100**	
U K U P N O:		**248**	**178**	**112**	**175**	

Nenastavni dani:

- Stručna edukacija učitelja, 17.11.2025.
- Dan sporta, 30.4.2026.
- Dan škole, 3.6.2026.

Blagdani i neradni dani Republike Hrvatske:

- 1.11. Svi sveti – subota
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara - utorak
- 25.12. Božić – četvrtak
- 26.12. Sveti Stjepan- petak
- 1.1. Nova godina - četvrtak
- 6.1. Sveta tri kralja - utorak
- Uskrs – nedjelja
- Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada – petak
- 30.5. Dan Državnosti - subota

- 04.6. Tijelovo - četvrtak
- 22.6. Dan antifašističke borbe - ponedjeljak
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - srijeda
- 15.8. Velika Gospa - subota

4.4.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Učenici	Odjeli	Djevojčice	Ponav-ljači	Primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnici		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I.a	14	1	7	0	1	14	0	3	0	0	8	Jasminka Mesarić
I.b	15	1	8	0	1	15	0	1	0	0	10	Snježana Blagus
I.M	11	1	5	0	0	11	0	0	0	0	0	Karmen Vranović
UKUPNO	40	3	20	0	2	40	0	4	0	0	18	
II. a	22	1	10	0	0	22	0	4	0	0	8	Nataša Toplek Veseli
II.M	4	1	1	0	0	4	0	0	0	0	0	Ivana Horvat
I./II.Ž	11	1	4	0	0	11	0	0	0	0	0	Martina Moharić
UKUPNO	37	3	15	0	0	37	0	4	0		8	
III. a	13	1	7	0	1	13	0	0	2	0	5	Radojka Oreški
III. b	14	1	8	0	0	14	0	4	0	0	3	Vesna Golub
III. M	12	1	3	0	2	12	0	0	0	0	0	Senka Saško
UKUPNO	39	3	18	0	3	39	0	4	2		8	
IV. a	9	1	3	0	0	9	0	0	0	0	0	Gordana Magdalenić
IV. b	11	1	4	0	0	11	0	5	0	0	1	Ladislava Šestak-Horvat
IV.M	15	1	10	0	1	15	0	0	0	0	0	Lana Topličanec Horvat
III./IV.Ž	11	1	5	0	0	11	0	0	0	0	1	Ruža Golić
UKUPNO	46	4	22	0	1	46	0	5	0	0	0	
UKUPNO I.–IV.	162	13	75	0	6	162	0	17	2	0	35	
V. a	15	1	7	1	2	15	0	2	0	0	0	Mateja Belić
V. b	15	1	6	0	2	15	0	5	4	0	0	Anamarija Režek
V.c	14	1	8	0	3	14	0	7	1	0	0	Maja Matotek
UKUPNO	44	3	21	1	7	44	0	14	5	0	0	
VI. a	19	1	9	0	3	19	0	4	6	0	0	Ines Ceilinger (Lidija Matoša)
VI. b	18	1	10	0	1	18	0	10	1	0	0	Marijeta Stevanović
UKUPNO	37	2	19	0	4	37	0	14	7	0	0	
VII.a	16	1	9	1	1	16	0	6	4	0	0	Jasmina Trupković
VII.b	17	1	8	0	1	17	0	7	1	0	0	Valentina Miller

VII.c	16	1	9	0	1	16	0	8	1	0	0	Mihaela Novak
UKUPNO	49	3	26	1	3	49	0	21	6	0	0	
VIII.a	14	1	6	0	2	14	0	6	2	0	0	Ivana Matulin
VIII.b	11	1	4	0	3	11	0	4	0	0	0	Valentina Cirkvenčić
VIII.c	13	1	5	0	2	13	0	4	3	0	0	Marija Grabant
UKUPNO	38	3	15	0	7	38	0	14	5	0	0	
UKUPNO V.-VIII.	168	11	81	2	21	168	0	63	23	0	0	
UKUPNO I.-VIII.	330	24	156	2	27	330	0	70	25	0	35	

4.4.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

RJEŠENJEM ODREĐENOBLIK RADA	BROJ UČENIKA S PRIMJERENIM OBLIKOM								Ukupno
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Redoviti program uz individualizaciju postupaka	2	0	1	1	6	3	1	4	18
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	0	0	2	0	2	1	2	3	10
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
Nastavni predmet	**1.a,b, PŠ M i PŠŽ komb.**		**2., PŠM, PŠŽ**		**3.a,b, PŠM, PŠŽ komb.**		**4.a,b, PŠM, PŠŽ komb.**		**5.a,b,c**		**6.a,b**		**7.a,b,c**		**8.a,b,c**		**Ukupno planirano**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	17,5	612,5	12,5	437,5	17,5	612,5	17,5	612,5	15	525	10	350	12	420	12	3570	**114**	**7140**
Likovna kultura	3,5	122,5	2,5	87,5	3,5	122,5	3,5	122,5	3	105	2	70	3	105	3	735	**25**	**1540**
Glazbena kultura	2,5	87,5	3,5	122,5	4,5	157,5	3,5	122,5	3	105	2	70	3	105	3	770	**25**	**1540**
Strani jezik	7	245	5	175	7	245	7	245	9	315	6	210	9	315	9	1750	**96**	**5880**
Matematika	14	490	10	350	14	490	14	490	12	420	8	280	12	420	12	2940	**96**	
Priroda	0	0		0	0	0	0	0	4,5	157,5	4	140	0	0	0	297,5	**8,5**	**420**
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	**12**	
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	6	210	**12**	**420**
Fizika		0		0		0		0		0		0	6	210	6	210		
Priroda i društvo	7	245	5	175	7	245	7	245	0	0	0	0	0	0	0	910	**22**	**1120**
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	4	140	6	210	6	560		**1120**
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	4	140	6	210	6	560	**11**	**560**
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105	2	70	3	105	3	280	**10**	**560**
Informatika	0	0	0	0	0	0	0	0	6	210	4	140	0	0	0		**10**	**350**

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

Tjelesna i zdr. Kultura	10,5	367,5	7,5	262,5	10,5	367,5	10,5	367,5	6	210	4	140	6	210	6	1925	**61**	**350**
UKUPNO:	**45**	**2170**	**46**	**1610**	**64**	**2240**	**63**	**2205**	**73,5**	**2572,5**	**50**	**1750**	**78**	**2730**	**78**	**14928**	**388,5**	**24500**

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SATI TJEDNO/GODIŠNJE
Vjeronauk	1.-8.	Marija Grabant	2/70
		Ines Kutnjak Sobočan	2/70
		Anamarija Režek	2/70
Njemački jezik	4.-8.	Ivana Filipan	2/70
		Sanja Trstenjak	2/70
Informatika	1., 3.,7.	Lidija Matoša (Ines Ceilinger)	2/70
	1.-4., 8.	Valentina Cirkvenčić	2/70
	1.-4.	Mateja Belić	2/70

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		
				T	G	Nositelj aktivnosti
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	Prema potrebi	1	35	Jasminka Mesarić
2.	Hrvatski jezik/matematika	1.b	Prema potrebi	1	35	Snježana Blagus
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.M	Prema potrebi	1	35	Karmen Vranović
4.	Hrvatski jezik/matematika	1./2- Ž	Prema potrebi	1	35	Martina Moharić
5.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	Prema potrebi	1	35	Nataša Toplek Veseli
6.	Hrvatski jezik/matematika	2.M	Prema potrebi	1	35	Ivana Horvat
7.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	Prema potrebi	1	35	Radojka Oreški
8.	Hrvatski jezik/matematika	3.b	Prema potrebi	1	35	Vesna Golub
9.	Hrvatski	3.M	Prema	1	35	Senka Saško

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

	jezik/matematika		potrebi			
10.	Hrvatski jezik/matematika	3./4. Ž	Prema potrebi	1	35	Ruža Golić
11.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	Prema potrebi	1	35	Gordana Magdalenić
12.	Hrvatski jezik/matematika	4.b	Prema potrebi	1	35	Ladislava Šestak-Horvat
13.	Hrvatski jezik/matematika	4.M	Prema potrebi	1	35	Lana Topličanec Horvat
14.	Engleski jezik	3.	Prema potrebi	1	35	Dunja Jonke
UKUPNO I. - IV.		-		14	490	
1.	Hrvatski jezik	7.	Prema potrebi	1	35	Martina Košćak
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.	Prema potrebi	1	35	Marijeta Stevanović
3.	Hrvatski jezik	5.	Prema potrebi	1	35	Ines Marčec
5.	Engleski jezik	6. i 7.	Prema potrebi	2	70	Sanja Trstenjak
6.	Engleski jezik	5.	Prema potrebi	1	35	Marsel Štrukelj
7.	Matematika	5.i 7.	Prema potrebi	2	70	Jasmina Trupković
8.	Matematika	6.,8.	Prema potrebi	2	70	Nevenka Herak Kuzmanović
9.	Fizika	8.	Prema potrebi	1	35	Aljana Kovačić
10	Kemija	8.	Prema potrebi	1	35	Darija Mudri
UKUPNO V-VIII.		-	Prema potrebi	12	420	
UKUPNO I. - VIII.		-	Prema potrebi	26	910	

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.b	Prema procjeni	1	35	Snježana Blagus
2.	Matematika	1./2- Ž	Prema procjeni	1	35	Martina Moharić
3.	Matematika	2.a	Prema procjeni	1	35	Nataša Toplek Veseli
4.	Matematika	2.M	Prema procjeni	1	35	Ivana Horvat
5.	Matematika	3.a	Prema	1	35	Radojka Oreški

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

			procjeni			
6.	Matematike	3.b	Prema procjeni	1	35	Vesna Golub
7.	Matematika	3.M	Prema procjeni	1	35	Senka Saško
8.	Matematika	3./4. Ž	Prema procjeni	1	35	Ruža Golić
9.	Matematika	4.a	Prema procjeni	1	35	Gordana Magdalenić
10.	Matematika	4.b	Prema procjeni	1	35	Ladislava Šestak-Horvat
11.	Matematika	4.M	Prema procjeni	1	35	Lana Topličanec Horvat
12.	Engleski jezik	3.r	Prema procjeni	1	35	Dunja Jonke
UKUPNO	I.-IV.			12	420	
13.	Matematika	6.	Prema procjeni	1	35	Nevenka Herak-Kuzmanović
14.	Geografija	5.-8.	Prema procjeni	1	35	Dunja Novak
15.	Fizika	7.i 8.	Prema procjeni	1	35	Aljana Kovačić
16.	Engleski jezik	6. i 7.	Prema procjeni	2	70	Sanja Trstenjak
UKUPNO	V.-VIII.	-		5	175	
UKUPNO	I.-VIII.	-		17	595	

5.3. Obuka plivanja

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Šenkovec sudjelovala je na svim obukama neplivača do sada. Ove godine sudjeluje 43 učenika 3.razreda (Šenkovec, Mačkovec, Žiškovec). Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije. Na redu je obuka neplivača koju provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održat će se na Gradskim bazenima u Čakovcu. Broj dana i sati plivanja određuju se prema mogućnostima. Ulaznice i prijevoz organizira Međimurska županija, a rad instruktora plivanja omogućava Ministarstvo znanosti i obrazovanja na način da s djecom rade učitelji s nepunom normom u školama. Razrednice trećih razreda prate djecu prema popisu obveza učitelja razredne nastave u nastavi.

5.4. Izvannastavne aktivnosti

Naziv grupe	Nositelj/i aktivnosti
Povijesna grupa	Ana-Marija Korent
Veliki zbor	Ivana Matulin
Mali zbor	Ivana Matulin
Tamburaška grupa	Ivana Matulin
Novinarska grupa	Lidija Toth
Tehničko stvaralaštvo	Mihaela Novak
Odbojka	Jasminka Jakšić
Kemijska grupa	Darija Mudri
Matematička grupa	Jasmina Trupković
Informatička grupa	Lidija Matoša
Financijska pismenost	Jasmina Trupković, Valentina Miller, Ivana Filipan, Lidija Matoša, Jasminka Mesarić, Ivana Horvat
Medijska grupa	Valentina Cirkvenčić
Biblijska grupa	Anamarija Režek
Likovna grupa	Neda Madjar
Volontiranje	Martina Korošić i Dunja Jonke (3./4. razred); Marsel Štrukelj i Marijeta Stevanović (5. i 6. razred); Neda Madjar i Mihaela Novak (7. i 8. razred)
Biološka grupa, 7. razred	Saša Hladki
Grupa njemački jezik, 7. I 8. razredi	Ivana Filipan, učitelj savjetnik
Vjeronaučna grupa (za učenike 3. razreda)	Marija Grabant
Geografska grupa	Dunja Novak
ŠŠD Eko tigrići	Jasminka Jakšić
Estetsko uređenje škole	Neda Madjar
Kreativnica – 5.–8. Razreda	Nevenka Herak Kuzmanović
Radijska grupa	Maja Matotek
Recitatorska grupa	Valentina Miller
Građanski odgoj i obrazovanje	Ana-Marija Korent
Mali kreativci – 1. razred	Jasminka Mesarić, Snježana Blagus, Karmen Vranović, Martina Moharić
„Mali kreativci“ – 2. razred	Ivana Horvat, Martina Moharić, Nataša Toplek Veseli
Mali kreativci – 3. razred	Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić
Mali kreativci – 4. razred	Ruža Golić, Lana Horvat-Topličanec, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat
Biblijska grupa Šenkovec	Ines Kutnjak Sobočan
Biblijska grupa Žiškovec	Ines Kutnjak Sobočan

5.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

NAZIV AKTIVNOSTI	MJESTO	BROJ UČENIKA
DVD Mačkovec	Mačkovec	7
DVD Žiškovec	Žiškovec	6
Glazbena škola Miroslav Magdalenić	Čakovec	17
Glazbena škola Suita	Čakovec, Nedelišće	1
NK SLOGA	Čakovec	10
Strani jezici- engleski	Čakovec	1

Strani jezici – njemački	Čakovec	1
Atletika	Čakovec	4
Gimnastika	Čakovec	4
ŽOK Čakovec Odbojka	Čakovec	4
KUD Žiškovec	Žiškovec	5
Plesna Flik	Šenkovec	2
Plesni studio Vivona	Čakovec	8
Plivanje	Čakovec	6
Rukomet	Čakovec	4
Crkveni zbor	Šenkovec	5
Slikarska škola – Artelje	Čakovec	8
Mažoretkinje	Čakovec	8
Karate centar Šenkovec	Šenkovec	4
Badminton	Čakovec	2
Plesni studio Korak	Čakovec	8
Plesni studio Teuta	Čakovec	3
Judo klub “Zrinski” Čakovec	Čakovec	2
Boksački klub Čakovec	Čakovec	2
NŠ Međimurje	Čakovec	6
Dječje gradsko kazalište	Čakovec	2
Škola animiranog filma (ŠAF)	Čakovec	3
Košarkaški klub Međimurje	Čakovec	1
Dramski studio Dada KD Pinklec	Čakovec	1
Yamaha Music School	Čakovec	2
Čakovečki plivački klub	Čakovec	11
MINISTRANTI	Šenkovec	2
Studio Žerjav	Čakovec	9
NK “Munje”	Krištanovec	6
NK Međimurje	Čakovec	1
Dječji zbor Čakovečki mališani	Čakovec	3
NŠ Munje - Omladinac	Mačkovec	2
Zbor djece i mladih župe Mačkovec	Mačkovec	16
Mažoretkinje	Mursko Središće	1
Nogometna akademija Međimurje	Čakovec	5
NK Varaždin	Varaždin	1
Glazbena škola Novi Marof	Novi Marof	1

Atletski klub Međimurje	Čakovec	1
NK Rudar	Mursko Središće	1
Glazbena škola Varaždin	Varaždin	1
Plivački klub Vitae	Čakovec	3
Škola stranih jezika “Mirjana Sever”	Čakovec	2
ŽOK “Kaštel”	Pribislavec	3
NK „Nafta 1903“ Lendava	Lendava	1
Ženski nogometni klub Međimurje (ŽNK)	Čakovec	4
Muški rukometni klub	Čakovec	2
ŽRK Zrinski	Čakovec	2
Centar izvrsnosti iz matematike (Varaždin)	Varaždin	1
Župni zbor svete Jelene Šenkovec	Šenkovec	8
Dramski studio Dada	Čakovec	1
NK Savska Ves	Savka Ves	2
Teniski klub Franjo Punčec	Čakovec	3
DVD Nedelišće	Nedelišće	1
Edukido	Čakovec	1
Škola crtanja i slikanja “Paleta”	Čakovec	1
NŠ 3OS	Mačkovec	5
Big Band	Čakovec	1
Gradski bazeni “Marija Ružić”	Čakovec	1

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 2025.-2026.

6.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potrebanbroj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	42
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	22
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	20
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	36
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	8
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – IX	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	26
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13.Planiranje i organizacija produženog boravka	IX-VI	30
1.14.Ostali poslovi	IX – VIII	32
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, brojučenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	44
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	42
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	42
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	IV – VII	22
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	8
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	8
2.13. Organizacija dopunskog rada	VII-VII	8
2.14. Organizacija razmjene udžbenika	V-VII	16
2.15. Organizacija i provođenje smotre i natjecanja	I-VI	32
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VII.	48
2.17. ostale poslove	IX-VII	40
3. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE**		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	38
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	40
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	38
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	32
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	42
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	32
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	32
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX-VII	32

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	32
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	46
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	8
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	32
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA IRODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	40
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
5.5.Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	40
5.6.Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno – obrazovni rad	IX – VIII	32
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	16
5.9.Ostali poslovi	IX – VIII	16
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENIPOSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	16
6.10. Organizacija provedbe inventure	XII	16
6.11. Poslovi vezani uz e maticu	IX – VIII	16
6.12. Poslovi vezani uz e dnevnik	IX – VIII	16
6.13. Potpisivanje učeničkih dokumenata	VI	24
6.14. Organizacija nabave potrošnog materijala	VII - I	16
6.15. Ostali poslovi	IX – VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	16
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	16
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	16
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	16
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	24
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	12
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	32
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzo-a,Azoo-a,Huroš-a, Utiruš-a, Zoš-a	IX – VI	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI IX – VIII	24 32

UKUPNO RADNIH DANA: 251
UKUPNO PLANIRANIH SATI: 1768
DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI: 80 sati
GODIŠNJI ODMOR: 240 sati
SVEUKUPNO PLANIRANO VRIJEME: 2088 sati

v.d. ravnateljica škole:
Lidija Matoša, prof.

6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	**PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE**	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno - obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno - obrazovnog rada.	**133**	**13**	**14**	**11**	**13**	**12**	**12**	**13**	**13**	**12**	**12**	**4**	**4**
1.1	**Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika,škole i okruženja,analiza rada škole,kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole**			**11**	**1**				**2**					**4**	**2**	**2**
1.2	**Organizacijski poslovi – planiranje**		osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole.Planiranje rada škole,nastave,planiranje rada pedagoga.	**51**	**6**	**8**	**6**	**6**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**1**	**2**	**2**
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci			10	2	2	2	2	1							1
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja			4	1	2		1								
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			15	1	2	2	1	1	2	2	2	2			
1.3	**Izvedbeno planiranje i programiranje**		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	**61**	**5**	**5**	**4**	**6**	**5**	**6**	**8**	**7**	**8**	**7**	**0**	**0**
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			9	1			1	1	1	1	1	2	1		
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			13	0		2		2	2	1	2	2	2		
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			17	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2		
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			10	1	1	0	1		1	2	1	2	1		
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	1	2	0									
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			9	1			2	1	1	2	1	0	1	0	0
1.4	**Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa**		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	**10**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.4.1	uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada,nastavna oprema, sredstva,pomagala)			10	1	1	1	1	1	2	1	2	0	0	0	0
2.	**POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**	**25 sati tjedno**		**1105**	**110**	**115**	**95**	**105**	**100**	**100**	**110**	**105**	**100**	**100**	**35**	**30**

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

2.1	**Upis učenika i formiranje razrednih odjela**		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6**	**19**	**18**	**15**	**15**	**12**
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića			3							2		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis			8							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			6							2			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		37								19	13	5		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda			27											15	12
2.2	**Unapređenje rada škole**			**11**	**3**	**2**	**2**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osuvremenjivanje nastavnog procesa.	11	3	2	2	0	2	2						
2.3	**Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	1 god. po učitelju		**360**	**45**	**32**	**34**	**40**	**32**	**35**	**35**	**26**	**28**	**35**	**4**	**14**
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	24	2	1	2	4	1	2	4	4	2	2		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			41	12	2	2	5	5	5	2	2	2	4	0	0
2.3.2.1	*Početnici, novi učitelji, volonteri*	*5/godi*		14	*8*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*					
2.3.2.2.	*Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu*			27	*4*	*1*	*1*	*4*	*4*	*4*	*1*	*2*	*2*	*4*		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			125	10	16	16	13	14	16	19	4	17			
2.3.3.1	*Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cijeloživotno učenje *(popis tema po razrednom odjelu u prilogu)*	*1/god po razrednom odjelu*	Poticati osobni i socijalni razvoj učenika kroz interaktivne aktivnosti, razvijati komunikacijske i suradničke vještine te stvarati pozitivnu i poticajnu školsku klimu.	125	10	16	16	13	14	16	19	4	*17*			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela		Doprinos radu stručnih tijela Škole.	90	10	7	6	10	4	4	4	9	2	20	4	10
2.3.4.1	*Rad u RV*	*4/god*		38	*5*		*2*	*6*	*2*			*5*		*14*		*4*
2.3.4.2	*Rad u UV*	*4/god*		52	*5*	*7*	*4*	*4*	*2*	*4*	*4*	*4*	*2*	*6*	*4*	*6*
2.3.5	Rad u stručnim timovima (Tim za prevenciju, Tim za kvalitetu škole)		Razvoj stručnih kompetencija.	25	6	2	4	4	3	2	2	1	1			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	21	1	2	2	2	3	4	2	2	2	1		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			26	4	2	2	2	2	2	2	4	2	4		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			8										4		4
2.4	**Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika**		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog	**78**	**18**	**6**	**8**	**6**	**11**	**6**	**6**	**9**	**3**	**5**	**0**	**0**

2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u pfrevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	5	4							1				
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima,uč. s drugog govornog područja			18	10	2	2		2			2				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			36	4	2	4	4	4	4	4	4	2	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			19		2	2	2	5	2	2	2	1	1		
2.5	**Savjetodavni rad i suradnja**			**480**	**40**	**64**	**44**	**42**	**50**	**50**	**48**	**50**	**38**	**36**	**14**	**4**
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			198	6	24	22	16	22	24	22	22	18	22	0	0
2.5.1.1	*Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima*			176	*4*	*20*	*20*	*14*	*20*	*22*	*20*	*20*	*16*	*20*	*0*	
2.5.1.2	*Vijeće učenika*			22	*2*	*4*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			56	4	10	8	4	4	4	6	6	4	2	4	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			44	6	6	4	2	2	3	4	2	2	6	5	2
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…			55	2	12	2	6	8	6	6	6	2	2	1	2
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			106	20	10	6	8	12	12	8	12	10	4	4	0
2.5.5.1	*Predavanja/pedagoške radionice:*		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	14	*8*	*0*	*0*	*2*	*0*	*4*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
2.5.5.1.1	*Početak školovanja*			*4*	*4*											
2.5.5.1.2	*Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu*			*4*	*4*											
2.5.5.1.3	*Odrastanje/adolescencija*			*4*						*4*						
2.5.5.1.4	*Roditelj i profesionalno usmjeravanje*			*2*				*2*								
2.5.5.2	*Savjetovanje roditelja*			82	*8*	*10*	*6*	*6*	*10*	*8*	*8*	*10*	*8*	*4*	*4*	
2.5.5.3	*Vijeće roditelja*			10	*4*	*0*	*0*	*0*	*2*	*0*	*0*	*2*	*2*			
2.5.6	Suradnja s okruženjem			17	2	2	2	2	2	1	2	2	2		0	0
2.6	**Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika**			**62**	**0**	**5**	**5**	**9**	**2**	**4**	**9**	**1**	**16**	**9**	**2**	**0**
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			12		1	1	1	1	1	1			4	2	
2.6.2	Predavanja za učenike:			16	0	0	0	2	0	0	6	0	8	0	0	0
2.6.2.1	*Činioci koji utječu na izbor zanimanja*		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	6							*6*					
2.6.2.2	*Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH*			6				*2*					*4*			
2.6.2.3	*Elementi i kriteriji za upis*			4									*4*			
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			4				2					2			
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			6		1	1	1		1				2		
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje		Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	9		1	1	1		1	1	1	2	1		
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			7		1	1	1					2	2		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			8		1	1	1	1	1	1		2			
2.7	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	**22**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**	**2**	**4**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			12	1	2	2	1	1	1	2		2			

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave,Škole u prirodI, izvanučionička nastava			10	1	2		1	1	1	2		2			
2.8	**Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole**		Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika.	**7**	**1**	**1**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**		**1**			
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE**	**4 sata tjedno**		**221**	**22**	**23**	**19**	**21**	**20**	**20**	**22**	**21**	**20**	**20**	**7**	**6**
3.1	**Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**			**59**		**0**	**0**	**13**	**11**	**0**	**8**	**0**	**2**	**14**	**7**	**4**
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		23				5	4		8		2	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			15				8	7							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			21										10	7	4
3.2	**Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja**		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	**162**	**22**	**23**	**19**	**8**	**9**	**20**	**14**	**21**	**18**	**6**	**0**	**2**
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		42	16	19	7									
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		31			8	2	5	12	4					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			49	2			2	2	4	6	17	14	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**	**4 sata tjedno**		**133**	**13**	**14**	**11**	**13**	**12**	**12**	**13**	**13**	**12**	**12**	**4**	**4**
4.1	**Stručno usavršavanje pedagoga**	**120 / god.**	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	**69**	**6**	**6**	**3**	**4**	**4**	**6**	**7**	**9**	**8**	**8**	**4**	**4**
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja			2	2											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			10	1	1		1		1		4			2	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost			7	1	1	1	2	1	1						
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		10	1						2		2	2		3
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			14	1	1	1	1	1	2	2	1	2	2		
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje			21			1			2	3	4	4	4	2	1
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	5		3			2							
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0												
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0												
4.2	**Stručno usavršavanje učitelja**			**64**	**7**	**8**	**8**	**9**	**8**	**6**	**6**	**4**	**4**	**4**	**0**	**0**
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i	7		2	0	0	0	1	1	1	1	1		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi)			3			0	1	0	1	1	0	0	0		

4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje	prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	6			0	0	1	1	1	1	1	1		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje,nadopuna literature			2			0	0	0	1	1	0	0	0		0
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			32	6	6	6	8	6							
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			7		1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0												
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**	**2 sata tjedno**		**88**	**9**	**9**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**8**	**3**	**2**
5.1	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.	**10**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**0**	**0**
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5.2	**Dokumentacijska djelatnost**			**78**	**8**	**8**	**7**	**7**	**7**	**7**	**8**	**7**	**7**	**7**	**3**	**2**
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			19	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			16	1	1	1	1	4	1	1	4	1	1	0	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			18	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	0	0
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			25	3	4	2	2	1	2	3	1	2	2	2	1
6.	**OSTALI POSLOVI**	**2 sata tjedno**		**88**	**9**	**9**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**8**	**3**	**2**
6.1	**Nepredviđeni poslovi**			88	**9**	**9**	**8**	**8**	**8**	**8**	**9**	**8**	**8**	**8**	**3**	**2**
			SVEUKUPNO:	**1768**	**176**	**184**	**152**	**168**	**160**	**160**	**176**	**168**	**160**	**160**	**56**	**48**

*Prilog – Plan izvođenja radionica po razrednom odjelu

Stručna suradnica: Ivana Kirić Balažić, prof.

6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA
STRUČNI SURADNIK - KNJIŽNIČAR: Lidija Toth, dipl.bibl.

Osnovna škola "Petar Zrinski" Šenkovec Školska godina: 2025./26.

	NEPOSREDNA ODGOJNO OBRAZOVNA DJELATNOST	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	STRUČNO USAVRŠAVANJE
RUJAN Ukupno sati: 176	1.1 Planiranje, pripremanje i organiziranje odgojno – obrazovnog rada s učenicima 1.2 Upoznavanje učenika prvog razreda s knjižnicom 1.3 Pričaonica – čitaonica za prvi razred 1.4 Izdavanje knjiga 1.5 Osnivanje novinarske grupe 1.6 Rad s inojezičarima	2.1 Izrada godišnjeg plana i programa 2.2 Pribavljanje stručne i druge literature 2.3 Obrada građe i sređivanje knjiga na policama 2.4 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	3.1 Planiranje kulturnih sadržaja za školsku godinu 2023./2024. 3.2 Prijava na projekte koji potiču čitanje: Čitanjem do zvijezda, Naša mala knjižnica, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Tulum slova, Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
LISTOPAD Ukupno sati: 184	1.1 Pomoć pri izboru knjiga i upućivanje u čitanje književnih	2.1 Planiranje nabave knjiga 2.2 Posuđivanje knjiga 2.3 Poticanje učenika i učitelja na korištenje literature 2.4 Organizacija vođenja rada u knjižnici	3.1 Pripreme za obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim

	djela 1.2 Rad s članovima novinarske i radijske grupe 1.3 Satovi lektire u knjižnici 1.4 Priprema za uređivanje WEB stranice knjižnice		3.2 Kviz znanja iz poznavanja književnosti za učenike 6. razreda 3.3 Projektni dan-obilježavanje 3.4 Tulum slova	oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
STUDENI Ukupno sati: 152	1.1 Susret s dječjim piscem 1.2 Sat lektire u knjižnici 1.3 Rad s novinarskom i radijskom grupom 1.4 Izrada WEB stranice knjižnice 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole	2.1 Nabava knjiga i ostale informacijske građe 2.2 Izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi 2.3 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.4 Inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija	3.1 Promicanje eko – programa 3.2 Dječji radovi o knjizi 3.3 Izložba starih knjiga u prostorima knjižnice u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 3.2 Lektira bez muke-projekt knjižničarke i logopedinje škole	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
PROSINAC	1.1 Zidne novine na temu Božića i	2.1 Izgradnja fonda – popis neophodno potrebnih knjiga 2.2 Otpis nepotrebnog i starog dijela fonda	3.1 Obilježavanje Božića	4.1 Sudjelovanje u

Ukupno sati:168	Nove godine 1.2 Sat lektire u knjižnici 1.3 Prigodni crtani filmovi vezani uz nadolazeće blagdane 1.4 Rad s novinarskom i radijskom grupom 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole	2.3 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	3.2 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
SIJEČANJ Ukupno sati:160	1.1 Kako se oduprijeti lošim nagovorima – radionica 1.2 Mala škola tolerancije 1.3 Izrada školskog lista Prvi koraci 1.4 Rad s novinarskom grupom	2.1 Godišnja inventura u knjižnici 2.2 Otpis neupotrebljivih knjiga 2.3 Popravljanje oštećenih knjiga 2.4 Organizacija i vođenje rada u knjižnici	3.1 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje

	1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole			
VELJAČA Ukupno sati:160	1.1 Didaktičke igre na računalu – niži razredi 1.2 Istraživanje putem interneta – viši razredi 1.3 Rad s novinarskom grupom 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole	1.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 1.2 Izrada informacijskih pomagala	3.1 Prigodan program za Valentinovo 3.2 Obilježavanje dana ružičastih majica 3.2 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
OŽUJAK Ukupno sati:176	1.1 Zidne novine – Proljeće	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Klasifikacija knjiga	3.1 Obilježavanje Dana hrvatskog jezika – zidne	4.1 Sudjelovanje u skupnim i

	1.2 Tekstovi na temu ravnopravnosti spolova 1.3 Rad na WEB stranici 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole		novine i radionica 3.1 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
TRAVANJ Ukupno sati:168	1.1 Zidne novine na temu Uskrsa 1.2 Sat lektire u knjižnici 1.3 Vođenje novinarske grupe 1.4 Osvježavanje WEB stranice 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Predmetna obrada knjiga	3.1 Parlaonica na aktualnu temu (ekologija, muško – ženska prijateljstva ili sl.) 3.3 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje

	knjižničarke i pedagoginje škole			
SVIBANJ Ukupno sati:160	1.1 Sat lektire u knjižnici 1.2 Brojimo knjige u knjižnici – sat matematike za niže razrede 1.6 Rad s inojezičarima 1.7 Alati za moderno doba – preventivni program, radionice – projekt knjižničarke i pedagoginje škole	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Statistički pokazatelji uporabe fonda knjižnice 2.3 Signiranje, klasifikacija i katalogizacija knjiga	3.1 Izložba dječjih radova na temu ljudska prava 3.2 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
LIPANJ Ukupno sati:160	1.1 Rad s novinarskom i radijskom grupom 1.2 Pomoć u učenju 1.3 Pomoć u korištenju interneta 1.6 Rad s inojezičarima	2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Statistički pokazatelji uporabe fonda 2.3 Signiranje, klasifikacija i katalogizacija knjiga	3.1 Uređenje prostora knjižnice uz Dan škole 3.3 Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meje	4.1 Sudjelovanje u skupnim i individualnim oblicima stručnog usavršavanja u školi i izvan nje 4.2 Individualno i stručno usavršavanje
SRPANJ Ukupno sati:64		2.1 Organizacija i vođenje rada u knjižnici 2.2 Nabava knjiga i ostale informacijske građe 2.3 Izgradnja fonda		

		2.5 Analiza rada tijekom godine		
KOLOVOZ Ukupno sati:40		2.1 Planiranje i programiranje rada za sljedeću godinu 2.2 Izrada plana nabave novih knjiga i drugih izvora znanja		
UKUPNO RADNIH DANA: 251				
UKUPNO PLANIRANIH SATI: 1768				
DRŽAVNI BLAGDANI I PRAZNICI: 80 sati				
GODIŠNJI ODMOR: 240 sati				
SVEUKUPNO PLANIRANO VRIJEME: 2088 sati				
Plan i program izradila: Lidija Toth, dipl.učitelj, dipl.bibl.				

6.4. **GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA ZA ŠK. GODINU 2025. / 2026.**

I.	**NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD**	
Redni broj	**Vrsta neposrednog pedagoškog rada**	**Broj sati godišnje**
1.	**Dijagnostika i rehabilitacija**	**755**
1.1.	Otkrivanje učenika s teškoćama u razvoju i učenju, konzultacije s učiteljima, upoznavanje s roditeljima, proučavanje postojeće dokumentacije	
1.2.	Dijagnostički postupak – planiranje i izvedba stručnog dijagnostičkog postupka kako bi se utvrdila vrsta i stupanj poremećaja glasovno – govorno – jezične komunikacije te teškoća u učenju	
1.3.	Rehabilitacija – organiziranje i ostvarivanje neposrednog rada s učenicima s utvrđenim teškoćama glasovno-govorno-jezične komunikacije, teškoćama čitanja, pisanja i računanja, učenicima s motoričkim teškoćama, učenicima s intelektualnim teškoćama te drugim učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama kojima je potrebna pomoć u učenju i svladavanju školskog gradiva. Pritom će se koristiti specifični oblici i metode rada, poticati usvajanje vrijednosti, stavova i navika koje omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti učenika. Uključivanje u savjetodavni rad (zajedno s pedagoginjom škole i stručnjacima iz drugih ustanova) s učenicima te razmatranje i predlaganje odgojno – obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja učenika	
1.4.	Dijagnostički postupak – planiranje i izvedba stručnog dijagnostičkog postupka kao član Povjerenstva Ureda državne uprave kako bi se utvrdila vrsta i stupanj poremećaja glasovno – govorno – jezične komunikacije te teškoća u učenju radi utvrđivanja primjerenog odgojno – obrazovnog programa	
2.	**Suradnja i rad s roditeljima i skrbnicima učenika**	**175**
2.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom i stupnjem teškoća / poremećaja govora, jezika, slušanja, čitanja i pisanja te teškoća učenja, potrebitostima terapije te s načinima i mogućnostima ublažavanja teškoća, instruktivni rad s roditeljima s ciljem uključivanja roditelja kao aktivnog sudionika rehabilitacijskog procesa, izrada pisanih uputa za roditelje, izrada vježbi / materijala za rad kod kuće, upućivanje na dodatne dijagnostičke preglede drugih stručnjaka (psiholog, edukacijski-rehabilitator, neuropedijatar, ortodont, audiolog i dr.)	
2.2.	Organiziranje i vođenje roditeljskih sastanaka	
3.	**Suradnja i rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pomoćnicima u nastavi**	**175**
3.1.	Informiranje učitelja o djetetovim teškoćama i rezultatima procjene, provođenju logopedskih postupaka, dogovaranje s ciljem podrške u pojedinim segmentima, sugestije za primjenu i provođenje specifičnih sadržaja iz područja jezika, govora, glasa te čitanja i pisanja, savjetovanje učitelja kod izrade individualnih odgojno – obrazovnih programa i kod prilagodbe nastavnih sadržaja i ispitnih materijala posebnostima pojedinog učenika s teškoćama u razvoju	
3.2.	Pripremanje i realizacija stručnih predavanja (UV i RV): “Diskalkulija – razumijevanje uloge matematičkog jezika u rješavanju matematičkih zadataka”	
NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD UKUPNO: 1105 SATI		

I. STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Redni broj	**Vrsta stručnih i razvojnih poslova**	**Broj sati godišnje**
1.	**Analiza i vrednovanje postignutih rezultata**	**75**
2.	**Razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih oblika ponašanja učenika (istraživanja, projekti)**	**73**
3.	**Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**	**73**
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI UKUPNO: 221		

II. OSTALI POSLOVI		
Redni broj	**Vrsta ostalih poslova**	**Broj sati godišnje**
1.	**Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine rada stručnog suradnika**	
1.1.	Planiranje i programiranje – izrada godišnjeg plana i programa rada, izrada individualnih programa rada za učenike koji će biti uključeni u logopedsku terapiju, pisanje dnevne evidencije rada i dnevnika rada	140
1.2.	Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rehabilitacijskog rada s učenicima - utvrđivanje rasporeda rada, izrada zadataka za procjenu, rehabilitacijskih pomagala i materijala za rad, priprema za dnevni rad s učenicima	140
1.3.	Suradnja s ravnateljem i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa - suradnja kod izrade rasporeda rada te godišnjeg plana i programa rada logopeda; suradnja s pedagoginjom kod predupisa, upisa i testiranja djece za prvi	45

	razred, te kod otkrivanja djece koja su rizična za pojavu teškoća u svladavanju nastavnog gradiva, zajedničko promatranje učenika s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama, rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i određivanja primjerenog oblika školovanja, suradnja kod izrade i realizacije školskih projekata i predavanja; sudjelovanje u školskim projektima, priredbama i svečanostima	
1.4.	Stručno usavršavanje stručnog suradnika - praćenje novih spoznaja iz područja logopedije; primjena novih metoda rada zasnivanih na rezultatima suvremenih istraživanja u nastavnom i školskom radu, praćenje stručne literature i stručnih članaka	73
1.5.	Poslovi vezani za ustanove i organizacije – suradnja s ustanovama izvan škole	44
OSTALI POSLOVI UKUPNO: 442		

Broj radnih dana logopeda	221
Broj dana godišnjeg odmora	30
Ukupno radnih dana	251
Godišnji fond sati	2008

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika logopeda proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma, a utvrđuju se sukladno odredbama Zakona o osnovnom školstvu, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Janja Crnčec Munđar, mag. logoped

6.5. **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA ŠK. G. 2025./2026.**

R.B.	SADRŽAJ RADA	MJESEC
1.	ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE	
1.1.	Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele	IX.-VI.
1.2.	Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred	II.-VI.
1.3.	Formiranje razrednih odjela učenika prvog i petog razreda	VI-VIII.
	UKUPNO SATI:	80
2.	PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	
2.1.	Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikuluma za školsku godinu 2025./26.	VIII.-IX., VII.
2.2.	Izrada i izvještaj Plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2025./26.	VIII.-IX., VII.
2.3.	Sudjelovanje u realizaciji Školskog preventivnog programa	IX.-VI.
2.4.	Planiranje individualnog rada s učenicima za šk. god. 2025./26.	IX.
2.5.	Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	IX.
	UKUPNO SATI:	28
3.	STATISTIČKI PODACI NA POČETKU I NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	
3.1.	Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – MZOM i Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije	IX.-VII.
	UKUPNO SATI:	20
4.	RAD S UČENICIMA NA INDIVIDUALNOJ I/ILI SKUPNOJ RAZINI	
4.1.	Utvrđivanje stanja učenika na području ▪ akademske kompetencije, sklonosti za učenje i motivacije: slabih i jakih strana ▪ intelektualne razvijenosti ▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti ▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja ▪ školske/razredne klime ▪ obiteljske okoline ▪ posebnih potreba ▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole ▪ profesionalnog usmjeravanja	IX.-VI.
4.2.	Savjetodavni rad s učenicima	

	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja	
	Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerene na poboljšanje učenja i ponašanja	
	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	**IX.-VI.**
	Individualni savjetodavni rad s učenicima koji pokazuju teškoće u nošenju sa složenom obiteljskom situacijom ili imaju teškoće u komunikaciji s vršnjacima ili učiteljima	
4.3	**Intervencije u radu s učenicima**	
	Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	
	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	
	Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina	
	Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	
4.4.	**Prevencija**	
	Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama te na prevenciji nasilnog ponašanja **PROJEKT: U sigurnim rukama (Osnovni CAP program i Teen CAP program)**	
	Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju (individualni i grupni rad s učenicima koji postižu školski neuspjeh) **PROJEKT: Mali junaci učenja**	
	Poticanje kreiranja sigurne i poražavajuće okoline za učenje	
	UKUPNO SATI:	**525**
5.	**RAD S RODITELJIMA**	
5.1.	**Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua**	**IX.-VIII.**
5.2.	**Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika**	
5.3.	**Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća**	
5.4.	**Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i stvaranju obiteljske okoline koja podržava pozitivan rast i razvoj djeteta**	

	UKUPNO SATI:	**175**
6.	**RAD S UČITELJIMA**	
6.1.	**Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka**	**IX.-VIII.**
6.2.	**Individualni i/ili grupni rad, savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća**	
6.3.	**Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća**	
	Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	
6.4.	**Obrazovanje učitelja (npr. o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu)**	
	UKUPNO SATI:	**175**
7.	**ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI**	
7.1.	**Suradnja s učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave**	**IX.-VI.**
7.2.	**7.2.1. PROJEKT *„Identifikacija potencijalno darovitih učenika“*** **-istraživanje u 3. razredima** **-praćenje i povremeni individualni i grupni rad s prethodno identificiranim učenicima te suradnja s učiteljima** **7.2.2. „Kreativna promišljaonica“ – grupni rad s potencijalno darovitim učenicima 4.razreda** **7.2.3. Dan darovitih učenika (21.3.)**	**X.-VI.** **II.-VI.** **III.**
7.3.	**7.3.1. PROJEKT MZOM za rad s darovitim učenicima u suradnji s učiteljicom geografije i učiteljicom likovne kulture (terenska nastava)**	**I.-VI.**
7.4.	**7.4.1.PROJEKT: Briga za mentalno zdravlje** **7.4.2. Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.) – radionica s učenicima 8. razreda** **7.4.3. Trijažno istraživanje: Mentalno zdravlje učenika 4.- 8. razreda**	**X.**
7.5.	**7.5.1. Tjedan psihologije – provođenje fokus grupe na Vijeću učenika na temu Usamljenosti te anketiranje učenika škole**	**II.**

7.6.	**Profesionalno informiranje i usmjeravanje za učenike završnih razreda**	**X.-VII.**
	UKUPNO SATI:	**400**
8.	**SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE**	**IX.-VIII.**
8.1.	**Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici**	
8.2.	**Rad na ostvarivanju partnerstva s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima**	
8.3.	**Promocanje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini**	
8.4.	**Suradnja sa školskom pedagoginjom i logopedinjom škole, školskom liječnicom, socijalnim radnikom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih potreba učenika**	
	UKUPNO SATI:	**200**
9.	**SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA**	**IX.-VIII.**
9.1.	**Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada učenika i/ili učitelja**	
9.2.	**Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi**	
9.3.	**Praćenje popravnih ispita te polaganja predmetnih i razrednih ispita**	
9.4.	**Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća; Aktiva učitelja, Tima za kvalitetu škole**	
	UKUPNO SATI:	**70**
10.	**POSEBNI POSLOVI**	
10.1.	**Rad u Stručnom povjerenstvu Škole o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika - član povjerenstva**	**IX.-VIII.**
10.2.	**Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika - član povjerenstva**	**IX-VIII.**
	UKUPNO SATI:	**25**
11.	**OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE**	
11.1.	**Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPV, NAKLADA SLAP, Hrvatska psihološka komora)**	**IX.-VIII.**
11.2.	**Praćenje inovacija putem literature i Interneta**	
	UKUPNO SATI:	**35**
12.	**VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** **12.1. Vođenje dokumentacije o učenicima - dosje učenika** **12.2. Vođenje dnevnika rada**	**IX.-VIII.**

	UKUPNO SATI:	**35**
	UKUPNO SATI :	**1768**

6.6. Plan rada tajništva

Tajnik Škole: Filip Murković, struč. spec. javne uprave, zadovoljava zakonske uvjete kojim obavlja poslovetajništva.
Plan rada tajnika je sljedeći:

OPIS POSLOVA	SATI

Poslovi tajnika koji se tijekom godine kontinuirano ponavljaju su sljedeći:

- normativno pravni poslovi (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka itd.)
- kadrovski poslovi (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika, vođenje kontrole o korištenju godišnjeg odmora, vođenje ostale evidencije radnika),
- opći i administrativno –analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave itd.)
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije školskog odbora,
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno –tehničkih i pomoćnih radnika ,
- administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole
- ostali poslovi propisani Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi
- poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama, - arhiviranje podataka o učenicima i radnicima, - ažuriranje podataka o radnicima,
- izdavanje javnih isprava,
- poslovi vezani uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama, Carnet ID)
- izdavanje narudžbenica,
- izdavanje raznih uvjerenja učenicima,
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte
- vođenje pismohrane škole,
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim djelatnicima škole, učenicima i roditeljima,
- vođenje matične knjige zaposlenih djelatnika, vođenje osobne evidencije djelatnika,
- obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja

1848

Godišnji odmor: 240

Ukupno:2088

6.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA

Voditelj računovodstva je Danijela Pintarić

OPIS POSLOVA	SATI
Poslovi računovođe koji se tijekom godine kontinuirano ponavljaju su sljedeći: - obračun i isplata plaća u sustavu COP-a - vođenje evidencije o obustavama i kreditima radnika - vođenje evidencije bolovanja na teret škole i na teret HZZO-a - usklađivanje refundacije bolovanja na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje - obračun i isplata otpremnina, jubilarnih nagrada i drugih materijalnih prava radnika (sustav COP) - obračun i isplata ugovora o djelu vanjskim suradnicima - obračun plaća pomoćnicima u nastavi - obračunavanje i isplata troškova prijevoza dolaska i odlaska s posla - izrada JOPPD obrasca za isplate plaća, otpremnina, jubilarnih nagrada i drugih materijalnih prava radnika, dnevnica, putnih troškova te dostava obrasca Poreznoj upravi - izrada rekapitulacije podataka o uplaćenim doprinosima i pomoćne liste za M4 za potrebe Zavoda za mirovinsko osiguranje - izrada poreznih kartica i dostava poreznoj upravi - vođenje knjiga izlaznih i ulaznih faktura - usklađivanje konta dobavljača i kupaca - uspostavljanja terećenja u slučaju utvrđenih razlika - redovito knjiženje računa dobavljača, računa kupaca, blagajničkih izvješća, plaća, bankovnih izvoda poslovnog računa te usklađivanje knjigovodstvenog stanja sa stanjem na poslovnom računu - redovito knjiženje dokumenata Škole preko Dnevnika i Glavne knjige - izrada raznih potvrda o primanjima djelatnika - kontrola namjenskog trošenja doznačenog novca - sastavljanje statističkih izvješća (godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih) u svezi s financijskim poslovanjem Škole i predstavljanje	**1848**

izvješća Školskom odboru
- sastavljanje izvješća o fiskalnoj odgovornosti
- vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova za produženi boravak učenika, izdavanje faktura, knjiženje uplata produženog boravka, kontrola i analiza uplata te slanje opomena o neplaćenim fakturama
- vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova vezanih za EU projekte
- vođenje brige o redovitom odlaganju proknjižene dokumentacije u arhivu
- vođenje blagajničkog poslovanja – uplate i isplate gotovine
- vođenje blagajničkog dnevnika
- kontroliranje i knjiženje poslovnih događaja i blagajničkog poslovanja
- organizacija provođenja popisa i izrada inventurnih lista za proteklu godinu
- knjiženje inventurnih razlika i rashodovanje sitnog inventara i osnovnih sredstava
- obračun amortizacije te knjiženje preko temeljnice
- vođenje knjige i pomoćnih evidencija sitnog inventara i osnovnih sredstava
- izrada bruto bilance za proteklu godinu
- izrada izvješća za statistiku i godišnjeg izvješća za investicije
- pomoć kod izrade financijskog plana za sljedeću godinu
- praćenje zakonskih i drugih propisa koji se odnose na financijsko-knjigovodstveno poslovanje Škole i primjena pozitivnih propisa
- stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, nazočnost seminarima
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

GODIŠNJI ODMOR	**240**
UKUPNO	**2088**

6.8. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Obveza i dužnost školskog liječnika jest cijepiti učenike Osnovne škole, redovito održavati predavanja i radionice za učenike OŠ te konstantno surađivati s ostalim stručnim suradnicima škole ciljem unaprjeđenja zdravstveno-higijenskog aspekta rada.

CIJEPLJENJA : Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se:

- učenici **1. razreda** prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te protiv dječje paralize, a po potrebi će se docijepiti cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi
- učenici **4. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca
- učenici **8. razreda** protiv difterije, tetanusa i hripavca

Cijepljenje **protiv HPV-a** u Republici Hrvatskoj, osim učenicima **8**. razreda, preporuča se i učenicima **5., 6. i 7.** razreda. Cjepivom protiv HPV-a cijepit samo učenici čiji roditelji su potpisali informirani pristanak. Informirani pristanak učenici će dobiti uz poziv za sistematski pregled ili tijekom školske godine.

SISTEMATSKI PREGLEDI obavit će se :

- učenicima **5. razreda** u svrhu praćenja rasta i razvoja te praćenja pubertetskih promjena
- učenicima **8. razreda** u svrhu profesionalne orijentacije i praćenja rasta i razvoja

SKRININZI I NAMJENSKI PREGLEDI :

- pregled vida učenika **3. razreda**
- praćenje rasta i razvoja učenika **3. razreda**
- pregled kralježnice učenika **6. razreda**
- praćenja rasta i razvoja za učenike **6. razreda**
- skrining sluha za učenika **7. razreda**
- pregledi **učenika sportaša** prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled. Učenici koji nemaju potvrdu spec. medicine rada trebaju se **najaviti najmanje dva tjedna prije natjecanja** kako bi dobili termin za pregled.
- **pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK .**

ZDRAVSTVENI ODGOJ :

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se :

- učenicima 1. razreda na temu Pravilno pranje zubi po modelu i demonstracija pranja zubi na modelu
- učenicima 3. razreda na temu "Skrivene kalorije"
- svim učenicima 5. razreda na temu „Promjene vezene uz pubertet " i odvojeno učenicama „Higijena menstruacije"
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru .

SAVJETOVALIŠNI RAD s djecom sa zdravstvenim problemima, teškoćama učenja i poremećajem u ponašanju, uključujući i probleme ovisnosti, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnom liječnicom škole na telefon 386 834 ili mobitel 098 90 95 951.

RAD POVJERENSTVA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE

Kontaktirati nas možete telefonom te e- mail adresama:

Slađana Mumlek Kornet, prvostupnica sestrinstva: 386 836, 098 921 83 30,
e-mail: skolska2sr@zzjz-ck.hr

Marija Ivanović, dr.med.: 098 90 95 951, e-mail: skolska2dr@zjz-ck.hr

6.9. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE UČENIKE

Struktura Tima za kvalitetu školske godine 2025./2026.		
Članovi tima:	Lidija Toth, stručni suradnik knjižničar Ivana Kirić Balažić, pedagog Kristina Tota, stručni suradnik psiholog mentor Janja Crnčec Munđar, stručni suradnik logoped Dunja Novak, prof. geog. Neda Madjar, uč. likovne kuture Vesna Golub, uč. razredne nastave Radojka Oreški, uč. razredne nastave Senka Saško, uč. razredne nastave Ruža Golić, uč. razredne nastave Lidija Matoša, v.d. ravnateljica	

Područja rada:

- **Formiranje Tima za darovite učenike**

Tim za darovite:

− planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
− priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
− izrađuje individualizirani kurikul za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitoga učenika
− osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
− priprema izvješća o napredovanju darovitih učenika
− pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima/skrbnicima
− skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
− osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovitog /učenika
− sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
− vodi evidenciju u e-Matici i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitim učenicima u mapu ili

e-portfolio darovitoga učenika
– izvješćuje stručna vijeća škole o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga učenika
– planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovitih učenika
– planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitim, učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje

- Sastanci će se održavati tijekom nastavne godine.

6.10. PLAN RADA TIMA ZA KVALITETU ŠKOLE

Struktura Tima za kvalitetu školske godine 2025./2026.		
Članovi tima za kvalitetu	Valentina Cirkvenčić, učiteljica informatike Ivana Kirić Balažić, stručni suradnik pedagog Ana-Marija Korent, učiteljica povijesti Ladislava Šestak – Horvat, učiteljica razredne nastave Nataša Toplek Veseli, učiteljica razredne nastave Lidija Toth, stručni suradnik knjižničar Kristina Tota, stručni suradnik psiholog mentor Marijeta Stevanović, učiteljica mentorica hrvatskog jezika Ivana Filipan, učiteljica savjetnica njemačkog jezika	
Predsjednik Tima za kvalitetu	Janja Crnčec Munđar, stručni suradnik logoped	
Voditelj i koordinator Tima za kvalitetu	Lidija Matoša, v.d. ravnateljica	
2. PODRUČJA RADA TIMA ZA KVALITETU		
2.1. VREDNOVANJE RADA DJELATNIKA OSNOVNE ŠKOLE „PETAR ZRINSKI" ŠENKOVEC		
Područje	**Trajanje**	**Cilj**
2.1.1.Vrednovanje rada administrativnog i tehničkog osoblja od strane Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja - izrada upitnika koji će biti podijeljen učenicima škole i njihovim roditeljima - prikupljanje rezultata - analiza rezultata upitnika - izrada plana poboljšanja rada u područjima u kojima su detektirani određeni propusti i nedostaci - sastanak s administrativnim i tehničkim osobljem radi prezentiranja rezultata upitnika i konzultacija za poboljšanje kvalitete rada 2.1.2. Vrednovanje uređenja prostora škole od strane učenika - izrada upitnika koji će biti podijeljen učenicima od prvog do osmog razreda - prikupljanje rezultata - analiza rezultata upitnika	Tijekom školske godine	-otkrivanje najvećih kvaliteta osoblja, ali isto tako područja koja će trebati biti podvrgnuta promjenama i poboljšanju rada - otkrivanje prednosti i nedostataka novouređenog školskog prostora
2.2. IDENTITET ŠKOLE		
Područje	**Trajanje**	**Cilj**
2.2.1.Rad na identitetu škole - stepenište: na lice svake stepenice zalijepiti pravopisno pravilo ili računsku operaciju kako bi učenici znali stranu kretanja po stepeništu	listopad studeni prosinac	- razvijanje prepoznatljivih sim-

- izrada table na ulazu u školu s logom škole - priprema i razrada programa „Klub za pomoć u učenju" potrebnog za realizaciju za iduću školsku godinu - osvježenje bivše kućice za dežurnog učenika	siječanj veljača ožujak travanj svibanj	bola škole kao jedna od strategija zajedništva učenika i učitelja, prezentacije škole na natjecanjima, kao i jačanje ponosa pripadnosti OŠ „Petar Zrinski Šenkovec - izgradnja volonterskog duha i empatije učenika škole - stvaranje zajedničke vizije škole - prezentacija količine i kvalitete rada unutar škole koji ponekad ostanu nezamijećeni
2.3. RAD NA PREVENTIVNIM STRATEGIJAMA		
Područje	**Trajanje**	**Cilj**
2.3.1. Edukacija i provedba osnovnog i Teen CAP programa - program primarne prevencije zlostavljanja djece školske dobi koji ih poučava prevencijskim vještinama - edukacija za provoditelje programa (5 polaznika) - predavanje za Učiteljsko vijeće (pedagog, psiholog – CAP program) - predavanje za roditelje učenika 2. i 7. razreda (pedagog, psiholog-Cap program) - Ciklus radionica za učenike 2.i 7. razreda (CAP tim)	studeni prosinac	-pomoć učiteljima škole kako prepoznati, pomoći i nositi se sa psihičkim problemima djece - razvijanje partnerskog odnosa djelatnika škole i roditelja djece u preventivnim strategijama
2.3.2. Radionice za učenike 8. c razreda Alati za moderno doba - 12 radionica realizirano na satovima razrednika (voditelji Lidija Toth i Ivana Kirić Balažić)	listopad studeni	- ponavljanje i osnaživanje znanja učenika
2.3.3. Mali junaci učenja -radionice za odabrane učenika 5. razreda (voditeljice Janja Crnčec Munđar i Kristina Tota)	prosinac siječanj veljača	- jačanje samopouzdanja i strategija rješavanja problema nasilja na internetu

		Prevencija školskog neuspjeha, strategije nošenja sa stresom

2.4. PREZENTACIJA POSTIGNUĆA UČENIKA, UČITELJA TE RADA ŠKOLE

Područje	Trajanje	Cilj
-izložba i prezentacija radova najuspješnijih učenika za Dan škole za roditelje i ostale posjetitelje -izrada videomaterijala po predmetima i aktivnostima učenika za prezentaciju na TV-u u hodniku škole	tijekom školske godine	- razvijanje pozitivne slike o učenicima i prema njegovim afinitetima - prihvaćanje različitosti - prezentacija radova učenika

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora, I.

REDBR.	IME I PREZIME	MJESTO STANOVANJA	TIJELO KOJE JE IZABRALO	IMENOVAN OD STRANE	NAPOMENA
1.	Saša Horvat	Šenkovec	Međimurska županija	Osnivača	Član općinskogvijeća općine Šenkovec
2.	Ladislava Horvat Šestak	Šenkovec	Uč.vijeće	OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec	Učiteljica razredne nastave u OŠ Šenkovec
3.	Lidija Toth	Čakovec	Uč. vijeće	OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec	Knjižničar škole
4.	Ivana Kirić Balažić	Čakovec	Radničko vijeće	OŠ„PetarZrinski“ Šenkovec	Stručni suradnik - pedagog
5.	Alen Lajtman	Šenkovec	Međimurska županija	Osnivača	
6.	Tihomir Grgić	Šenkovec	Međimurska županija	Osnivača	Učitelj TZK u OŠ Orehovica
7.	Maja Trupković	Šenkovec	Vijeće roditelja	OŠ„Petar Zrinski“ Šenkovec	Ekonomist
	Predsjednik ŠO je Saša Horvat, a zamjenik Ivana Kirić Balažić. Temeljem Statuta OŠ „Petar Zrinski“ Šenkovec, Školski odbor bira se na vrijeme od 4 godine (sadašnji sastav djeluje od travnja 2025.). dva člana bira Učiteljsko vijeće, jednog člana Skup (Zbor) radnika, jednog člana Vijeće roditelja, a tri imenuje Osnivač – Međimurska županija.				

Plan Rada Školskog odbora, II.

RAZDOBLJE	AKTIVNOST
KOLOVOZ	- informacije o periodičnom polugodišnjem obračunu - priprema nove školske godine - cijena školske kuhinje, produženi boravak, osiguranje učenika i ostaleobveze roditelja
RUJAN	- rasprava i prihvaćanje Izvješća ravnatelja o prošloj školskoj godini – rasprava i donošenje Školskog kurikuluma za šk. 2025./26. godinu; primanje novih djelatnika u radni odnos -rasprava i donošenje Godišnjeg plana i programa za šk. 2025./26. godinu
LISTOPAD	- raspisivanje potrebitih natječaja - primanje novih djelatnika
STUDENI-PROSINAC	- opremanje škole nastavnim sredstvima i pomagalima - suradnja s drugim ustanovama, organizacijama i udrugama - donošenje izmjena ili novih pravilnika škole - donošenje Financijskog plana za 2026. godinu - informacija o periodičnom obračunu (3.i 4. tromjesečje) - donošenje novih pravilnika u skladu s novim statutom
SJEČANJ – OŽUJAK	- informacija o Završnom računu za 2025. godinu - informacije o inventuri - obavljanje poslova utvrđenih zakonima - tekući poslovi
TRAVANJ – KOLOVOZ	- donošenje novih pravilnika škole - neposredni zadaci i organiziranje proslave Dana škole - uspjeh učenika na kraju školske godine - razmatranje ostalih dijelova aktivnosti Škole

Školski odbor će raspravljati i donositi odluke o:

- primanju djelatnika u radni odnos temeljem natječaja i na prijedlog ravnatelja
- ugovaranju poslova i usluga
- raspodjeli sredstava iz zakupa Škole i nabavci opreme, sredstava i pomagala
- žalbama učitelja i roditelja te ostvarivanju prava i dužnosti radnika Škole
- o svim drugim pitanjima utvrđenih u aktima Škole te pravilnicima i uredbama Ministarstva. Školski odbor će davati prijedloge Ministarstvu znanosti i obrazovanja ako se za to ukaže potreba u promjeni neke djelatnosti Škole. Razmatrat će i prijedloge građana koji bi mogli biti od općeg interesa za Školu. Predlagat će nove mjere za rad i poslovanje Škole i odlučivati o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, Statutom idrugim općim aktima Škole. Sve materijale za uspješan rad Školskog odbora te donošenje odluka u skladu sa zakonima i drugim općim aktima pripremat će uprava Škole, odnosno ravnatelj i tajnica. Osim navedenih općih tema moguće je rješavanje i tekućih važnih problema. Svi skraćeni zapisnici sa sjednica Školskih odbora uvijek su dostupni na službenoj stranici škole.

7.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Red.br.sjednice	Sadržaj rada	Izvršitelji	Okvirni Datum
1.	Usvajanje Prijedloga Školskog kurikuluma, Izrada prilagođenih programa, Prijedlog Godišnjeg plana i programa za 2025./26. godinu. popunjavanje e-Dnevnika	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	1.10.
2	Najava opservacije u nastavi Projektni dan Tekuća problematika Predavanje pedagoginje Ivane Kirić Balažić I knjižničarke Lidije Toth: Alati za moderno doba	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	listopad
4.	Analiza posjete nastavi Plan i program rada do učeničkih zimskih praznika Tekuća problematika Predavanje učiteljice Marijete Stevanović i učiteljice Ivane Filipan: Naša škola u doba umjetne inteligencije	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	studeni
5.	Analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa škole Plan aktivnosti za vrijeme učeničkih praznika Okvirno financijsko stanje Kazališni dan 9.12. (PN) i 10.12. (RN)	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	prosinac
7.	Izvješća sa stručnih vijeća Međimurske županije i državne razineAktivnosti do Uskrsa Analiza pregleda e-dnevnika	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	siječanj
8.	Organizacija školskih natjecanja, izleta i ekskurzija do kraja godine Prijedlozi, mišljenja, tekući problemi... Organizacija županijskog natjecanja iz geografije Privremeno izvješće o uspjehu prije drugog djela zimskih praznika	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	veljača
9.	Tekuća problematika Nacionalni ispiti za učenike 8.razreda organizacija rada	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	ožujak
10.	Sudjelovanje na županijskim i državnim natjecanjima Tekuća problematika Dan sporta i međugeneracijske solidarnosti Predavanje psihologinje Kristine Tota: CAP program	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	travanj
11.	Prijedlozi i neposredni zadaci do završetka nastavne školske godine Izvješće o napredovanju učenika slabijeg uspjeha Prijedlozi i neposredni zadaci za proslavu Dana škole Predavanje logopedinje škole Janje Crnčec Munđar: *"Diskalkulija – razumijevanje uloge matematičkog jezik a u rješavanju matematičkih zadataka"*	Ravnatelj, učitelji, stručni suradnici	svibanj

	Osvrt na ispravke u školskoj dokumentaciji		
12.	Organizacija Dopunskog rada i uspjeh učenika Pedagoške mjere Organizacija završnih svečanosti 4. i 8. razreda Upis u e-Maticu Popunjavanje pedagoške dokumentacije Analiza ostvarenih rezultata na nacionalnim ispitima Dopunski rad učenika	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	lipanj
13.	Analiza uspjeha nakon dopunskog rada Analiza uspjeha učenika škole Okvirna zaduženja Realizacija Godišnjeg plana i programa škole	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	srpanj
14.	Izvješće ravnatelja za školsku 2025./26. godinu Novi zakonski propisi vezani uz odgoj i obrazovanje Nabave i uređenje prostora, materijalne potrebe za nastavu Neposredni zadaci za djelatnike (upis u e-Maticu, CARnetov sustav) Uvid u ispravnost unesenih podataka u e-dnevnik i zaključavanje Organizacija nastave (prostorije, satnica, udžbenici, plaćanja, roditeljski sastanci…) Zaduženja učitelja Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa za školsku 2026./27.	Ravnatelj, učitelji,stručni suradnici	kolovoz

Napomena: u slučaju potrebe uprava Škole može promijeniti navedeni plan.

7.3. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA

RUJAN	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	upoznajmo nove knjige i bilježnice; igre riječima, zagonetke, pitalice; vježbe govorenja, situacijska dramatizacija, pozdravljanje, predstavljanje, upoznavanje, izricanje zahtjeva i zahvalnosti, Oformiti kutić za čitanje; 26. rujna - Europski dan jezika
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	1. razred (uočavanje prostora i odnosa u prostoru, analiza i sinteza likova u prostoru i ravnini) 2. razred (ponavljanje nastavnog sadržaja 1. razreda, zbrajanje i oduzimanje u skupu brojeva do 20, nastavljanje nizova, matematičke pitalice) 3. razred (Čitanje i pisanje brojeva do 1000) 4. razred (ponavljanje nastavnog sadržaja 3. razreda)
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• upoznavanje s prostorom te načinom rada • zajedničko formiranje pravila ponašanja, izrada plakata, radionice • uređenje panoa, razreda (jesen) • kako poticati dobro ponašanje (semafor ponašanja, novi način bodovanja) • izrada rođendanskog plakata
Kulturno-umjetničko	• pjevanje poznatih pjesama, slušanje glazbe i stvaranje pokreta uz glazbu • slikanje, crtanje, ilustracija priča • učenje pozdrava na različitim europskim jezicima povodom Europskog dana jezika
Igre, sport, rekreacija	10. rujna 2025. Olimpijski dan (organizirana šetnja, štafetne, momčadske igre) - igre u sportskoj dvorani i dvorištu škole - šetnja - tjelovježba, razgibavanje uz glazbenu podlogu, ples

LISTOPAD	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• slušanje pjesama i priča o jeseni • 23.10. Međunarodni dan šk. knjižnica • teme vezane uz Dan zahvalnosti za plodove zemlje, razgovor o tome kako nastaje kruh
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	• izrada didaktičkih pomagala – brojevne crte, matematičke gusjenice, dinamičnog brojevnog pravca • izrada igre Mlin pomoću drvenih krugova i papira • igre trgovine – korištenje novca, vrijednost novca, zbrajanje i oduzimanje
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• uređenje panoa, razreda (jesen, plodovi zemlje, Dani kruha)

	• dječji bonton • usvajanje tehnika samostalnog rada • 16. – 22.10. *Hrana je naše blago* • 20. listopada - Dan jabuka – izrada voćne salate • Kako servirati stol, kako se koristi pribor za jelo • 31. listopada - Međunarodni dan štednje
Kulturno-umjetničko	• pjevanje poznatih pjesma • slušanje glazbe i stvaranje pokreta uz glazbu • izrada pregača od papira povodom Dana kruha • slikanje, crtanje – izrada kasica povodom Međunarodnog dana štednje (plastične boce, metoda kaširanja) • izrada krizanteme od papirnatih maramica
Igre, sport, rekreacija	• hodanje u koloni i parovima – šetnja naseljem • igre u dvorani i na školskom dvorištu • trčanje sa zadacima, štafetne, momčadske igre • igre za razvoj motorike • igre lovljenja, igre spretnosti i preciznosti

STUDENI

PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• razgovor Svi sveti (1. studenoga) i Dan spomena na mrtve (2. studenoga) • usmeno i pismeno izražavanje • razgovorne igre, igre uloga, vruća stolica • susret s književnicom
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	• matematičke igre: Bingo, Matematički lanac, Kolo sreće • 21.11. Svjetski dan televizije
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• uređenje panoa, razreda • bonton • igre za bolju grupnu povezanost (Pokretna vrpca, grupni nadimak, mali poklon svakome) • Dječji dani (19. -21.11.)
Kulturno-umjetničko	• pjevanje poznatih pjesma • slušanje glazbe i stvaranje pokreta uz glazbu • Dan sjećanja na Vukovar – likovna radionica (crtanje, slikanje) • Kako se ponašamo u kulturnim ustanovama – Dan hrvatskog kazališta (24. studenoga)
Igre, sport, rekreacija	• igre u sportskoj dvorani • razgibavanje uz glazbenu podlogu • vježbe disanja i opuštanja • društvene igre po izboru • šetnja okolicom škole • ponašanje u prometu

PROSINAC	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• interpretativno čitanje, čitanje po ulogama, igrokaz (Sv. Nikola, Božić) • usmeno izražavanje: Moje želje, Ususret blagdanima • pisanje pisma Svetom Nikoli • jezične igre
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	• matematičko-logičke igre za razvoj mišljenja, pamćenja i zapažanja • mozgalice i zagonetke • igra memory, interaktivni didaktički programi za razvoj mišljenja i zapažanja • obilježavamo Večer matematike
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• prihvaćanje zdravih prehrambenih navika • pomaganje u učenju,razvijanje kooperativnosti i odgovornosti • igre zavezanih očiju,ruku ili nogu uz Dan osoba s invaliditetom • *20 dana dobrote*
Kulturno-umjetničko	• pjevanje poznatih božićnih pjesma • slušanje glazbe i stvaranje pokreta uz glazbu • izrada lampiona od kolaž papira, sijanje pšenice (13. prosinca Sv. Lucija) • izrada adventskog kalendara • radionice izrade božićnih ukrasa (božićne kuglice od špage, kapice i ukrasi od vune, izrada svijeća i ukrašavanje svijećnjaka) • izrada božićnih i novogodišnjih čestitka za roditelje i djelatnike škole • božićni animirani filmovi • upoznavanje običaja povodom nadolazećih blagdana
Igre, sport, rekreacija	• igre sa snijegom i na snijegu • igre razgibavanja, društvene igre • natjecanje produženog boravka u društvenim igrama

SIJEČANJ	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• razgovor na temu „Kako sam proveo/provela zimske praznike“ • razumljivo i artikulirano govorenje, slušanje, usmeno izražavanje • pjesme i priče o zimi • usmeno/pismeno opisivanje prirodnih promjena u okruženju • Kako koristimo enciklopedije
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	• zadaci riječima • logički zadaci • zadaci pogađanja i određivanja brojeva • zabavna matematika • vježbe i listići za razvijanje vizualne percepcije

	• istražujemo kako nastaje snijeg
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• Kako se ponašamo jedni prema drugima • Istražujemo zanimanja naših roditelja • zaštita okoliša
Kulturno-umjetničko	• likovna radionica – izrada pahuljica od papira • likovna radionica – izrada snjegovića od čarape i riže • pjevanje naučenih pjesama • uređenje panoa • animirani filmovi • izrada kalendara za 2026. godinu
Igre, sport, rekreacija	• društvene igre • elementarne, ekipne i štafetne igre • natjecateljske igre • plesni koraci na različitu glazbu, ples u paru • natjecanje: Tko će se brže obuti i spremiti obuću prije odlaska u šetnju

VELJAČA	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• društvene igre za jezično izražavanje (Alias, Riječ na riječ) • pisanje pisma • 22.2. Dan hrvatske glagoljice • jezične igre • dramatizacija
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	• sastavljanje i rješavanje matematičkih priča • matematičke bojanke • matematičke slagalice • zabavne kartice
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• razvoj komunikacijskih i suradničkih vještina kroz diskusije • radionica „Recimo stop nasilju“ – povodom Dana ružičastih majica (28. veljače) • razgovor o internetu, sigurnosti na internetu • „Čega se bojimo“ – razgovor o strahovima • poštivanje radnih obveza
Kulturno-umjetničko	• izrada maske • upoznavanje običaja – Fašnik • tradicijske maske Međimurja • 15.2. Svjetski dan radija
Igre, sport, rekreacija	• igre pokreta i brzine (školice, timski memory, ljudski križić kružić) • vježbe istezanja i oblikovanja • društvene igre po izboru • praktične radnje – tko će brže i ljepše vezati uzice na cipelama • ples u paru

OŽUJAK	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• čitanje/pisanje pjesme o proljeću (povezujemo prvi dan proljeća te Svjetski dan pjesništva 21. ožujka) • usmeno/pismeno opisivanje promjena u prirodi • 11. – 17.3. Dani hrvatskog jezika • 20.3. Svjetski dan pripovijedanja
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	- matematičke igre i nastavni listići - izvođenje pokusa na temu *Voda* (22. ožujka Svjetski dan voda) - istraživanje meteoroloških promjena (Svjetski meteorološki dan, 23.ožujka); praćenje temperature i padalina (kroz tjedan ili 10 dana – prikaz podataka u obliku tablica - rebusi i križaljke
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• Praktične radionice vezane uz higijenu zubiju (20. ožujka Svjetski dan oralnog zdravlja) • Obilježavanje Dana osoba s Downovim sindromom (dan šarenih čarapa) • uvažavanje različitosti • odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih zadaća • „Poštujemo pravila igre“ • Kako brinuti o biljkama
Kulturno-umjetničko	• likovna radionica – Proljetnice • uređenje panoa i razreda u znaku proljeća • izrada i ukrašavanje tegli te sijanje cvijeća • izrada prigodnog poklona za Dan očeva (19. ožujka) • slušanje klasične glazbe – Prikazivanje pokretom skladbe *Proljeće*, A. Vivaldija • Ples pod maskama, kostimiranje, biranje najljepše maske • 27.3. Svjetski dan kazališta
Igre, sport, rekreacija	• Elementarne igre (trčanje oko prepreka, povlačenje konopa) • Igre istezanja i oblikovanja • Vježbe uz glazbenu pratnju • Oponašanje prirodnih pojava, kretanje zadanom brzinom • Štafetne, momčadske igre
TRAVANJ	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• pričanje na zadanu temu • čitanje dječjih knjiga, časopisa • pisanje izvješća • sažeto prepričavanje tekstova • pričanje po nizu slika • jezične igre • Običaji za Uskrs
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	- Kako brže učiti – učenje izrada mentalnih mapa - nastavni listići: zbrajanje, oduzimanje, množenje i dijeljenje - labirinti, križaljke, origami

Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• Blagdani – Uskrs (5.travnja) • Kod liječnika - obilježavamo Tjedan zdravlja (7.- 10. travnja) • briga za okoliš, razvrstavanje otpada, čišćenje okoliša škole, eko poruke ususret Danu planeta Zemlje (22. travnja) • Mali ekolozi 20. -24.4
Kulturno-umjetničko	• uređenje panoa i učionice u duhu Uskrsa • likovna radionica – izrada pisanica • traženje pisanica u školskom dvorištu • tradicijski običaji povodom Uskrsa • animirani filmovi • pjevanje prigodnih pjesama - 2.4. Međunarodni dan dječje knjige - 23.4. Svjetski dan knjige
Igre, sport, rekreacija	• igre na školskom dvorištu • štafetne igre (nošenje jaja na žlici i sl.) • društvene i momčadske igre

SVIBANJ	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• Majka: usmeno i pismeno izražavanje (Majčin dan 11. svibnja) • pisanje čestitke za mame • Jezične igre • dramatizacija šaljivih situacija • pripreme za završnu priredbu za Dan škole
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	- društvene igre s elementima matematike - zanimljiva matematika – kartice, križaljke - listići i igre za razvijanje logike - igre vjerojatnosti (izvlačenje kuglica, bacanje kockice i sl.)
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• 4. svibnja - Svjetski dan vatrogasaca – Kako se zaštititi od požara • 8. svibnja - Međunarodni dan Crvenog križa – Kako pomoći potrebitim ljudima • Važnost obitelji i zajedništva – Tjedan obitelji 11. - 15. svibnja • 30. svibnja – Dan državnosti • 31. svibnja – Svjetski dan nepušenja – naše zdravlje je važno
Kulturno-umjetničko	• izrada čestitki i prigodnog poklona za Majčin dan • pjevanje naučenih pjesama • recitacije povodom Majčinog dana • formiranje „osobnog muzeja“ prema dogovorenoj tematici povodom Međunarodnog dana muzeja (18. svibnja)
Igre, sport, rekreacija	• Svjetski dan sporta • elementarne igre na školskom igralištu • društvene igre po odabiru učenika • među razredno natjecanje u Bingu i Mlinu

	• igre istezanja

LIPANJ	
PODRUČJE AKTIVNOSTI	TEME
Jezično- komunikacijsko	• jezične i razgovorne igre • društvene igre (Alias, Riječ na riječ, Država grad selo i sl.) • opisivanje, prepričavanje • zagonetke, križaljke, dramatizacije • čitanje šaljivih tekstova • razgovor o ljetu
Matematičko-logičko, znanstveno-tehnološko	- matematičke igre, pitalice - listići – ponavljanje naučenih nastavnih sadržaja - traženje i prikupljanje zanimljivih podataka o morima i oceanima uoči Svjetskog dana mora i oceana (8. lipnja)
Socijalizacija, odnos prema sebi, zdravlju, okolini i radnim obvezama	• 5. lipnja obilježavamo Svjetski dan zaštite okoliša – zelena čistka (očistimo okoliš škole i ulica u blizini škole) • uoči Svjetskog dana darivanja krvi (14. lipnja) otkrivamo koje krvne grupe postoje, zašto je važno darivati krv • pospremanje učionice • savjeti kako što zanimljivije provesti ljetne praznike • Što smo korisno naučili ove godine
Kulturno-umjetničko	• uređenje učionice i panoa (ljeto) • pjevanje naučenih pjesama • izrada albuma sjećanja na aktivnosti
Igre, sport, rekreacija	• društvene igre u dvorištu škole • šetnje • momčadske, štafetne i elementarne igre u dvorištu škole • odbojka balonima, gumi-gumi

*Napomena – plan i program nastavnog sadržaja za obrazovni dio rada produženog boravka oblikuje se u dogovoru s razrednicom pojedinog razrednog odjela prema njezinom mjesečnom planu rada kako ne bi došlo do vremenskog i sadržajnog odstupanja

RASPORED U PRODUŽENOM BORAVKU

Rad produženog boravka počinje u 8:00 sati kada učenicima nastava počinje poslijepodne, a traje do 13:30 sati kada učenici odlaze na nastavu. Kad su učenici na nastavi prijepodne rad produženog boravka počinje u 10:00 sati i traje do 16:00 sati.

Kad su učenici na nastavi poslijepodne, u 8:15 predviđeno je vrijeme za doručak u trajanju od 20 minuta. Od 8:35 do 10:00 sati predviđeno je vrijeme za obrazovni dio koji uključuje pisanje i provjeravanje domaćih zadaća, vježbanje i ponavljanje nastavnog sadržaja. Od 10:00 do 12:00 sati provodi se organizirano vrijeme za učenike (prezentacije, elementarne štafetne, momčadske igre, crtanje, čitanje, društvene igre, didaktičke i edukativne igre, uređenje učionice, panoa, šetnja okolicom škole, vježbe za praktični život, provođenje projekata i istraživanja, glazbene, likovne, plesne, pedagoške, komunikacijske radionice i druge aktivnosti). Od 12:00 do 12:30 učenici imaju slobodno vrijeme za igre po vlastitom izboru, druženja te razgovore. U 12:30 sati organiziran je ručak za sve učenike produženog boravka. Predviđeno trajanje ručka je 30 minuta, a nakon ručka predviđene su različite zajedničke aktivnosti, odlazak u dvoranu, školsku knjižnicu, gosti u boravku, nastavak radionica, odmor i slično. To je vrijeme kada se učenici pripremaju za nastavu na koju odlaze u 13:15 sati.

Kad su učenici na nastavi prijepodne, vrijeme od 12:00 do 12:30 sati predviđeno je za dolazak učenika u produženi boravak i kratki odmor nakon nastave, ako dođu prije priključuju se ostalima u organiziranom vremenu. U 12:30 sati organiziran je ručak za sve učenike, a predviđeno trajanje ručka je 30 minuta. Nakon ručka predviđene su zajedničke aktivnosti (šetnja, prezentacije, elementarne i štafetne igre, odlazak u školsku knjižnicu, glazbene, plesne, likove, pedagoške radionice, crtanje, čitanje, društvene igre i druge aktivnosti) do 13:15 sati kada započinje obrazovni dio koji uključuje pisanje domaćih zadaća, vježbanje i ponavljanje nastavnog sadržaja. Nakon završetka obrazovnog dijela u 14:45 predviđeno je vrijeme za užinu. U 15:00 sati organizirano je vrijeme za učenike (prezentacije, elementarne štafetne, momčadske igre, crtanje, čitanje, društvene igre, didaktičke i edukativne igre, uređenje učionice, panoa, šetnja okolicom škole, vježbe za praktični život, provođenje projekata i istraživanja, glazbene, likovne, plesne, pedagoške, komunikacijske radionice i druge aktivnosti) do dolaska roditelja.

Predviđene aktivnosti za produženi boravak kad su učenici na nastavi poslijepodne:

SATNICA	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI
8:00 – 8:15	**slobodne aktivnosti**
8:15 – 8:35	**doručak**
8:35 – 10:00	**obrazovni dio**
10:00 – 12:00	**organizirano vrijeme**
12:00 – 12:30	**slobodne aktivnosti**
12:30 – 13:00	**ručak**
13:00 – 13:15	**slobodne aktivnosti**

Predviđene aktivnosti za produženi boravak kad su učenici na nastavi prijepodne:

SATNICA	PREDVIĐENE AKTIVNOSTI
10:00 – 12:00	**organizirano vrijeme**
12:00 – 12:30	**slobodne aktivnost**
12:30 – 13:00	**ručak**
13:00 – 13:15	**slobodne aktivnosti**

*Napomena:
Satnica je podložna promjenama što ovisi o količini i zahtjevnosti domaće zadaće i nastavnog sadržaja kojeg treba vježbati i ponavljati.

7.4. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan	Formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. Razredu	Razrednik, bivši razrednici i predmetni učitelji, stručni suradnici
Listopad - studeni	Učenici s teškoćama u razvoju Učenici s poremećajem u ponašanju	Razrednik, i predmetni učitelji, stručni suradnici
Prosinac-Svibanj	Uspjeh učenika, izvještavanje roditelja, aktualne teme, sjednice po potrebi	Razrednik, predmetni učitelji, stručni suradnici
Lipanj-Kolovoz	Uspjeh učenika, pedagoške mjere na kraju nastavne i školske godine	Razrednik, predmetni učitelji, stručni suradnici

7.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Članovi su izabrani kao predstavnici roditelja pojedinog razrednog odjela ili kombinacije. Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja održana je u četvrtak, 2.10.2025. u 18.00 sati. Predstavnik Vijeća roditelja u Školskom odboru je Maja Trupković.

razred	**Vijeće roditelja**
1.a	Paulina Mikolaj Blagus
1.b	Renata Hrastić Baksa
1.M	Monika Lesar
½.Ž	Antonela Vrbanec
2.a	Mateja Novak
2.M	Anđelka Kovačić
3.a	Daniela Varga Taradi
3.b	Vedran Crnčec
3.M	Tomislav Toplek
3./4.Ž	Anja Čvrk Jakopić
4.a	Dajana Vidović
4.b	Brezovački Sandra
4.M	Renato Krištofić
5.a	Anita Trojko
5.b	Maja Štampar
5.c	Kristina Pokrivač
6.a	Mihaela Munđar
6.b	Maja Trupković
7.a	Valentina Trupković
7.b	Vanja Petković
7.c	Lana Matić-Pintarić
8.a	Goričanec Melita
8.b	Jurica Koštarić
8.c	Andrijana Lukić

RED.BR	SADRŽAJ RADA	OKVIRNI
1.	izbor novih članova Vijeća roditelja donošenje Prijedloga Kurikuluma škole za školsku 2025./26. godinu Biranje ravnatelja/ice škole	3.10. Listopad, studeni
2.	opća kulturna i javna djelatnost škole školski izleti, ekskurzije tekuća problematika Izvješće o rezultatima rada prvog polugodišta	siječanj
3.	Dan škole Analiza uspjeha učenika i rada škole u protekloj školskoj godini Planiranje sljedeće školske godine	srpanj

Vijeće glavni dio posla obavlja na sjednicama, a ostali dio rada obavlja se preko konzultacija s roditeljima na roditeljskim sastancima i stalnih dogovora sa stručnim organima Škole. Plan rada Vijeće će se ostvarivati preko sjednica prema potrebi. Plan se može proširiti rješavanjem tekuće problematike izvan ovog plana. Sve odluke, mišljenja i događaje vezane uz rad Škole prenijeti svim roditeljima na roditeljskim sastancima. Svi skraćeni zapisnici s Vijeća roditeljabit će dostupni na službenom webu škole.

7.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
Rujan Listopad	Izbor učenika svakog razreda u Vijeće učenika	Razrednici i učenici
	Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika	Pedagoginja, učenici
Studeni Prosinac	Mozaik tolerancije Međunarodni dan dječjih prava	Pedagoginja, učenici
Siječanj Veljača Ožujak	Tjedan psihologije Dan ružičastih majica	Pedagoginja, učenici
Travanj Svibanj Lipanj	Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada	

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je za sebe voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju za školsku godinu 2025./2026.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme Ostvarenja	Planirani broj sati
Predavanje pedagoginje Ivane Kirić Balažić I knjižničarke Lidije Toth: Alati za moderno doba	Svi učitelji	listopad	2
Predavanje učiteljice Marijete Stevanović i učiteljice Ivane Filipan: Naša škola u doba umjetne inteligencije	Svi učitelji	studeni	2
Predavanje psihologinje Kristine Tota: CAP program	Svi učitelji	travanj	2
Predavanje logopedinje škole Janje Crnčec Munđar:"Diskalkulija – razumijevanje uloge matematičkog jezika u rješavanju matematičkih zadataka"	Svi učitelji	svibanj	2
		Ukupno sati tijekom školske godine:	8

8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

SADRŽAJ PERMANENTNOG USAVRŠAVANJA	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI
Zaštita na radu	svi novozaposleni djelatnici	ožujak-travanj	4
Prva pomoć i zaštita	svi zaduženi djelatnici	veljača-ožujak	4
		Ukupno sati tijekom školskegodine	8

8.1.3. PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

Mjesec	Sadržaj
Rujan	1. Biranje voditelja aktiva
	2. Teme za školsku godinu 2025./2026.
	3. Kalendar rada školske godine 2025./2026.
	4. Školski kurikulum
	5. GPP
	6. Kriteriji Ocjenjivanja/E-Dnevnici
	7. Međunarodni dan mira
Listopad	1. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
	2. Mjesec hrvatske knjige
	3. Međunarodni dan djevojčica
Studeni	1. Spomendan na žrtve Vukovara
	2. Početak obilježavanja mjeseca borbe protiv ovisnosti
	3. Međunarodni dan tolerancije
	4. 1. Projektni dan
	5. Međunarodni dan dječjih prava
	6. Kazališni dan
Prosinac	1. Strategije za smirivanje i fokusiranje učenika
	2. Božićna priredba
	3. Međunarodni dan volontera
	4. Školski medni dan
Siječanj	1. Analiza realizacije plana i programa na kraju 1. polugodišta
	2. Svjetski dan smijeha
Veljača	1. Obilježavanje Valentinova
	2. Dani sigurnijeg interneta
	3. Svjetski dan ružičastih majica
	4. Tjedan znanja
	5. 2. Projektni dan
	6. Razvoj empatije i suradnje među djecom
Ožujak	1. Fašnik
	2. Dan očeva
	3. Dan voda
	4. Svjetski dan sindroma Down
	5. Dan darovitih učenika
	6. Europski dan logopedije
Travanj	1. Obilježavanje Dana Međimurske županije
	2. Dan sporta
	3. Dječje literarno stvaralaštvo – primjeri iz prakse
	4. Obilježavanje Svjetskog dana plesa
	5. Uskrs
	6. Obilježavanje Dana planeta zemlje

Svibanj	1.	Svjetski dan nepušenja
	2.	Majčin dan i međunarodni dan obitelji
	3.	Najglas
	4.	Obuka neplivača
	5.	Terenska nastava
Lipanj	1.	Obilježavanje Dana Općine Šenkovec
	2.	Dan škole
	3.	Završne priredbe
	4.	Sređivanje pedagoške dokumentacije

Voditeljica aktiva: Martina Moharić

8.1.4. PLAN RADA AKTIVA JEZIČNO - UMJETNIČKOG PODRUČJA

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	1. Biranje voditelja Aktiva 2. Teme za školsku godinu 2025./2026. 3. Kalendar rada školske godine 2025./2026. 4. Školski kurikulum 5. GPP 7. Kriteriji ocjenjivanja/e-Dnevnici 8. Obilježavanje Europskog dana jezika 9. Međunarodni dan pismenosti
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 2. Mjesec hrvatske knjige 3. Kviz znanja iz književnosti 4. Tulum slova 5. Svjetski dan mentalnog zdravlja 6. Nacionalni projekt „MAMA, BUDI ZDRAVA – Ružičasti listopad“
STUDENI	1. Mjesec borbe protiv ovisnosti 2. Međunarodni dan tolerancije 3. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara 4. Međunarodni dan dječjih prava 5. Kazališni dan 6. Prvi projektni dan
PROSINAC	1. Međunarodni dan volontera 2. Međunarodni dan ljudskih prava 3. Božićna priredba i sajam
SIJEČANJ	1. Analiza realizacije plana i programa na kraju 1. polugodišta 2. Dan sjećanja na žrtve holokausta 3. Spomendan donošenja Rezolucije o odcjepljenju Međimurja od mađarske države
VELJAČA	1. Obilježavanje Valentinova 2. Svjetski dan radija 3. Svjetski dan ružičastih majica 4. Tjedan znanja 5. Povijesno-glazbeni kviz 6. Spelling bee-natjecanje u slovkanju 7. Drugi projektni dan
OŽUJAK	1. Svjetski dan sindroma Down 2. Dani hrvatskoga jezika 3. Dan očeva 4. Fašnik 5. Dan darovitih učenika
TRAVANJ	1. Obilježavanje Dana Međimurske županije 2. Svjetski dan plesa 3. Noć knjige 4. Primjeri dobre prakse 5. Uskrs 6. Dan sporta i međugeneracijske solidarnosti
SVIBANJ	1. Svjetski dan nepušenja 2. Majčin dan 3. Međunarodni dan obitelji 4. Terenske nastave

OŠ "Petar Zrinski" ŠENKOVEC

	5. Obilježavanje Dana Općine Šenkovec 6. Dani medijske pismenosti 7. Najglas
LIPANJ	1. Dan škole 2. Završne priredbe 3. Sređivanje pedagoške dokumentacije

Voditeljica aktiva: Ines Marčec

8.1.5. PLAN RADA AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG PODRUČJA

Mjesec	Sadržaj
Rujan	1. Biranje voditelja aktiva
	2. Teme za školsku godinu 2025./2026.
	3. Kalendar rada školske godine 2025./2026.
	4. Školski kurikulum
	5. GPP
	6. Kriteriji Ocjenjivanja/E-Dnevnici
	7. Olimpijski dan
Listopad	1. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
	2. Mjesec borbe protiv ovisnosti
	3. Svjetski dan mentalnog zdravlja
	4. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa
	5. Code Week
Studeni	1. Međunarodni dan tolerancije
	2. Međunarodni dan dječjih prava
	3. Dabar
	4**.** Međunarodni dan izumitelja
	5. Kazališni dan 6. **Projektni dan: Prva pomoć**
Prosinac	1. Međunarodni dan ljudskih prava
	2.Hour of Code
	3. Božićna priredba i sajam 4. Večer matematike
Siječanj	1. Analiza realizacije plana i programa na kraju prvog polugodišta
	2. **Prezentacija: Stručno-metodički skup u Puli** **“Metodika nastave matematike u osnovnoj i srednjoj školi”**
Veljača	1. Obilježavanje Valentinova
	2. Dani sigurnijeg interneta
	3. Svjetski dan ružičastih majica
	4. Mjesec borbe protiv ovisnosti 5. **Projektni dan: Bonton u svakodnevnom životu**
Ožujak	1. Dan očeva
	2. Dan broja Pi
	3. Dan voda
	4. Dan žena
	5. Svjetski dan sindroma Down
	6. Dan darovitih učenika
	7. Fašnik
	8.Stručna tema: Predstavljanje projekta “Moj Šenkovec”
Travanj	1. Svjetski dan plesa
	2. Dan sporta i Dan međugeneracijske solidarnosti

	3. Dan planeta Zemlje
Svibanj	1. Svjetski dan nepušenja (Mjesec borbe protiv ovisnosti)
	2. Klokan bez granica
	3. Terenska nastava
Lipanj	1. Dan škole
	2. Svjetski dan bicikla
	3. Završna svečanost 8. razreda
	4. Sređivanje pedagoške dokumentacije

Voditeljica aktiva: Jasmina Trupković

9. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

9.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

ORGANIZATOR	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI GOD.
Županijska stručna vijeća	Svi učitelji	Tijekom godine	1200
Skupovi izdavača	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
Edukacije stručnih i ostalih Udruga	Svi učitelji	Tijekom godine	Prema ponudi
	Ukupno sati tijekom školske godine:		**2000**

9.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

ORGANIZATOR	CILJNE SKUPINE	VRIJEME OSTVARENJA	PLANIRANI BROJ SATI GOD.
Predmetni stručni skupovi za ravnatelje i stručne suradnike AZOO i MZOM	Učitelji i stručni suradnici	Tijekom godine	300
Uvođenje pripravnika	Pripravnici	Tijekom godine	20
Kongresi i konferencije	Pojedini učitelji	Tijekom godine	120
	Ukupno sati tijekom školske godine:		**440**

9.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručno usavršavanje se u jednom svom dijelu provodi u radu školskih stručnih vijeća. Sudionici i nosioci ovog dijela usavršavanja su stručni suradnici - pedagoginja, knjižničarka, logopedinja, psihologinja te ravnatelj škole u suradnji s voditeljima školskih stručnih vijeća.

10. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Okvirni datum	Nositelj aktivnosti	Suradnici
Rujan	8.9. Doček đaka prvaka	3. razredi	Radojka Oreški i Vesna Golub Martina Moharić i Ruža Golić, Senka Saško
	10.9. Olimpijski dan	Jasminka Jakšić	svi razrednici od 1. do 8. razreda
	21.9. Međunarodni dan mira	Jasminka Mesarić	Radojka Oreški , Ladislava Šestak-Horvat, Vesna Golub, Snježana Blagus, Lana Topličanec-Horvat
	26.9. Europski dan jezika	Ivana Filipan	Marijeta Stevanović, Ana Marija Korent
Listopad	10.10. Svjetski dan mentalnog zdravlja	Kristina Tota	Ivana Kirić Balažić
	13.10. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	Dunja Novak	
	15.10-15.11.2025.Mjesec hrvatske knjige	Marijeta Stevanović	Lidija Toth, Martina Košćak, Maja Matotek
	Mama budi zdrava - tijekom listopada	Mihaela Novak	Ladislava Šestak-Horvat Radojka Oreški, Senka Saško, Vesna Golub, Jasminka Mesarić Gordana Magdalenić
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - Šenkovec	Anamarija Režek Marija Grabant	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat, Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Snježana Blagus Gordana Magdalenić,
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - PŠ Mačkovec, PŠ Žiškovec	Anamarija Režek Martina Moharić	Senka Saško Ruža Golić Karmen Vranović
	Kviz znanja iz književnosti	Lidija Toth	Marijeta Stevanović
	Code of Week	Ines Ceilinger (Lidija Matoša)	Mateja Belić, Valentina Cirkvenčić
	24.10. Tulum slova	Lidija Toth	Marijeta Stevanović, Martina Košćak
	31.10. Svjetski dan štednje (posjet HNB) – studeni/prosinac	Ivana Filipan	Voditelji Fin. pismenosti
	14.11.2025. Prvi projektni dan	Voditelji aktiva	-svi razrednici
	Kazališni dan	Lidija Toth	svi razrednici
	15.11-15.12. Mjesec borbe protiv	Ivana Kirić Balažić	

	ovisnosti		
	16.11.Međunarodni dan tolerancije	Ivana Kirić Balažić	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Ruža Golić, Vesna Golub, Martina Moharić, Snježana Blagus, Jasminka Mesarić Gordana Magdalenić
	18.11. Spomendan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Ana-Marija Korent	
	Dabar	Mateja Belić	Ines Ceilinger(Lidija Matoša), Valentina Cirkvenčić
	20.11. Međunarodni dan dječjih prava	Ivana Kirić Balažić	Vijeće učenika
	28.11. Dan međimurske popevke	Ivana Matulin	Maja Matotek
Prosinac	5.12 Međunarodni dan volontera	Marijeta Stevanović	Voditelji INA Volontiranje
	8.12. Školski medni dan	Snježana Blagus	Karmen Vranović, Martina Moharić, Jasminka Mesarić
	10.12. Dan ljudskih prava	Ana-Marija Korent	
	Večer matematike	Nevenka H. Kuzmanović	Ladislava Šestak-Horvat Jasmina Trupković Lea Barulek
	Božićna priredba 18.12. Žiškovec 22.12.Mačkovec 23.12.Šenkovec	Martina Moharić Maja Matotek	Senka Saško, Ruža Golić, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Snježana Blagus Lana Topličanec-Horvat
	Hour of Code	Valentina Cirkvenčić	Ines Ceilinger (Lidija Matoša), Mateja Belić
Zimski odmor 24. prosinca 2025. – 9. siječnja 2026.			
Siječanj	9.1. Spomendan donošenja rezolucije o odcjepljenju Međimurja od mađarske države 1919.	Ana-Marija Korent	
	27.1. Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	Ana-Marija Korent	
Veljača	5.2. Dan sigurnijeg interneta	Mateja Belić	Ines Ceilinger (Lidija Matoša), Valentina Cirkvenčić
	2.i3.2 Vukovar osmi r.	Ivana Matulin	Valentina Cirkvenčić, Marija Grabant
	13.2.Svjetski dan radija	Maja Matotek	
	14.2. Valentinovo	Ruža Golić	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško, Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Martina Moharić

			Valentina Miller, Snježana Blagus, Lana Topličanec-Horvat
	17.2. Fašnik	Martina Moharić	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško Ruža Golić, Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Snježana Blagus Gordana Magdalenić Lana Topličanec-Horvat
	25.2. Dan ružičastih majica	Ivana Kirić Balažić	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško Ruža Golić, Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Martina Moharić Valentina Miller, Snježana Blagus Lana Topličanec-Horvat
	Povijesno –glazbeni kviz	Ivana Matulin	Ana-Marija Korent
	24.2. II. projektni dan	Voditelji aktiva	-svi razrednici I učitelji
	Tjedan psihologije	Kristina Tota	
	6.3. Europski dan logopedije	Janja Crnčec Munđar	
	8.3. Dan žena	Ana-Marija Korent	
	11.-17.3 Dani hrvatskog jezika (kviz znanja)	Martina Košćak	Lidija Toth, Valentina Miller , Maja Matotek
	14.3. Dan broja Pi	Nevenka H. Kuzmanović	Jasmina Trupković
	19.3. Dan očeva	Ladislava Šestak-Horvat	Radojka Oreški Senka Saško Ruža Golić, Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Martina Moharić, Snježana Blagus Gordana Magdalenić Lana Topličanec-Horvat
	21.3. Svjetski dan sindroma Down	Vesna Golub	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško Ruža Golić, Jasminka Mesarić, Martina Moharić, Valentina Miller, Snježana Blagus Gordana Magdalenić Lana Topličanec-Horvat Ivana Kirić Balažić, Lidija Matoša (Ines Ceilinger)

	21.3. Dan darovitih učenika	Kristina Tota	
	22.3. Dan voda	Jasminka Mesarić	Senka Saško, Radojka Oreški, Ruža Golić, Vesna Golub, Karmen Vranović, Martina Moharić, Snježana Blagus Lana Topličanec-Horvat
Proljetni odmor 30. ožujka 2025. –6. travnja 2026.			
Travanj	22.4. Dan planeta Zemlje	Lana Topličanec-Horvat	Radojka Oreški Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško Ruža Golić Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Martina Moharić, Snježana Blagus
	30.4. Dan sporta	Jasminka Jakšić	svi učitelji
	30.4. Dan Međimurske županije	Ana-Marija Korent	
	Majčin dan i Međunarodni dan obitelji	Radojka Oreški	Ladislava Šestak-Horvat Senka Saško Ruža Golić Vesna Golub, Jasminka Mesarić, Karmen Vranović, Martina Moharić, Snježana Blagus Gordana Magdalenić Lana Topličanec-Horvat
	31.5.Svjetski dan nepušenja (obilježavanje tijekom svibnja)	Ivana Kirić Balažić	
	20.- 22.5. terenske nastave ŠUP i MAT	Mihaela Novak	Valentina Miller Jasmina Trupković Lana Topličanec-Horvat Ruža Golić Ladislava Šestak-Horvat
	22.5. Jednodnevne terenske		razrednici
	Najglas	Ivana Matulin	
Lipanj	5.6. Svjetski dan bicikla	Jasminka Jakšić	svi učitelji
	3.6. Dan škole	ravnatelj	Učitelji, stručni suradnici
	Završna svečanost 8. razreda	razrednice 8. razreda	
Ljetni odmor od 15. lipnja 2026.			

10.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Pomlatka Crvenog križa i Caritasa. Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

10.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

OKVIRNO VRIJEME	VRSTA PREGLEDA IAKTIVNOSTI	MJESTO AKTIVNOST	ZADUŽENI
Studeni –prosinac	Sistematski pregled 13-15 djelatnika - pregled trećine djelatnika prema prioritetnoj listi	Čakovec	Tajnik
Siječanj – Kolovoz-	sistematski pregledi kuharica, pomoćnih kuharica i domara Zdravstveni pregledi kuharica obvezni su svake godine. Radnice koje rade u kuhinji dužne su voditi brigu o pravovremenoj prijavi na Zavod za javno zdravstvo radi detaljnog pregleda.	Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec	Tajnik

10.4. Školski preventivni programi

Preventivni program Osnovne škole „Petar Zrinski“ Šenkovec, za školsku godinu 2025./2026. obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je analizom stručne literature, ali i temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja. Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja, stoga su i preventivne aktivnosti usmjerene na taj način.

Školski preventivni program obuhvaća:

1. **Trening životnih vještina**
2. **Program za sprečavanje školskog neuspjeha**
3. **Prevencija nasilničkog ponašanja**
4. **Prevencija nasilja na internetu**
5. **Prevencija ovisnosti**
6. **Osobni i socijalni razvoj**
7. **Abeceda prevencije**
8. **RESCUR - na krilima otpornosti**
9. **Sigurnost u prometu**

Ciljevi:

- smanjiti i/ili otkloniti čimbenike rizičnih ponašanja kod mladih te jačati čimbenike zaštite
- spriječiti neželjene oblike ponašanja
- prepoznati učenike rizičnog ponašanja i pružiti im pomoć
- stvoriti sigurno ozračje u školi
- senzibilizirati učenike, djelatnike škole, roditelje i okolinu za problem nasilja i ovisnosti
- educirati učenike o djelotvornim načinima zaštite od elektroničkog nasilja te sigurnim metodama korištenja interneta

Temeljni je cilj osposobiti učenike da se samostalno odupiru neželjenim pritiscima društva, vršnjaka i okoline za konzumacijom sredstava ovisnosti, nasilnom ponašanju u svojoj okolini i na internetu te ih poticati na zdrav i kvalitetan život.

Cijeli dokument „Školski preventivni program“ dostupan je u pismenom obliku u školi i na web stranicama škole.

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Izvori svih sredstava za nabave (radove i opremu) su redovita sredstva za materijalne troškove, decentralizirana sredstva kojima raspolaže Međimurska županija (manji dio),Grad Čakovec (manji dio) donacije Općine Šenkovec (veći dio), od projekata i akcija Škole, te raznih donacija.

Planirani radovi veće vrijednosti, nabava nastavnih tehničkih pomagala u školskoj 2025./26. godini (u vremenu od 1. rujna 2025. – 31.08.2026.)

OPIS	MJESTO
U dogovoru s (grad Čakovec), MO Mačkovec u Županijom dogovoriti daljnji način financiranja radova u budućnosti. Promjena sanitarija, - Adaptacija sanitarnog čvora	Mačkovec,
Redovito održavanje zgrade. U dogovoru s osnivačem napraviti plan daljnjeg održavanja. kandidirati zgradu na energetsku učinkovitost (Grad Čakovec).	Žiškovec
Nabava računala, projektora. Kupnja novog bojlera u Područnoj školi Mačkovec, nabavu kuhinjske opreme u matičnoj školi (ljuštilica krumpira, sjeckalica povrća, štapni mikser, planetarnu miješalicu i ostali sitni pribor)	Šenkovec

12. Projekti

Ove školske godine škola će se uključiti u veliki broj projekata Školski, razredni i međunarodni projekti:

- PROJEKTI
  - Tulum slova
  - Trening životnih vještina
  - U sigurnim rukama
  - 20 dana dobrote
  - Identifikacija i rad s potencijalno darovitim učenicima
  - Alati za moderno doba
  - Mama budi zdrava
  - Briga o mentalnom zdravlju
  - Projekt CLIL
  - Mali junaci učenja
  - Profesionalno informiranje i usmjeravanje
  - Reljef u srcu
  - Čitanje ne poznaje granice/branje ne pozna meja
  - Digitalna generacija u svijetu medija

- RAZREDNI PROJEKTI
  - 100.dan škole
  - Naša imena
  - Brojevi
  - Čitam sebi, čitam tebi
  - Razredni kalendar
  - Izradi maketu
  - Ljekovito bilje zavičaja
  - Hokus pokus
  - Domaćinstvo
  - Pokusi su baš fora
  - Hrana je naše blago
  - Priroda kroz godišnja doba
  - Čitajmo u boravku
  - Mali ekolozi
  - Tjedan obitelji
  - Tjedan zdravlja
  - Dječji dani
  - Projekt SVOJA
  - Moj Šenkovec
  - Putujemo kroz vrijeme
  - Riječima bojimo svijet
  - Virtualno putovanje Europom

EU projekti:

1. Projektna dokumentacija za izgradnju dvorane (glavni projekt)
2. Škola jednakih mogućnosti
3. Erasmus +

Tijekom godine pratit će se svi relevantni natječaji te će škola aktivno sudjelovati u svim natječajima iz svog djelokruga rada.

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja;
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja;
3. Plan i program rada razrednika;
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama;
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika;
6. Godišnji planovi rada asistenata u nastavi;
7. Raspored sati;
8. Godišnji plan izvanučioničke nastave;
9. Školski preventivni program.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članaka 13.,58., 86. i 161.Statuta Osnovne škole Petar Zrinski Šenkovec Maršala Tita 21, Školski odbor na prijedlog ravnatelja Škole, Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donosi Godišnji plan i program rada Škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 3.10.2025. godine.

v.d. ravnateljica škole:
Lidija Matoša, prof.

Predsjednik Školskog odbora:
Saša Horvat, dipl.ing

Mjesto i datum: Šenkovec, 3. listopada 2025.

13. PRILOG

PRILOG:PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan prostora škole.

U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja / učenja izvan prostora škole.

Zbog organizacijskih razloga škola zadržava pravo izmjena eventualnih lokacija, termina i cijena izleta

tijekom školske godine.

PRILOG: PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKIH AKTIVNOSTI

Izvanučionička nastava je oblik nastave koji podrazumijeva ostvarivanje planiranih programskih sadržaja izvan prostora škole.

U izvanučioničku nastavu spadaju: izleti, ekskurzije, odlasci u kina, kazališta, galerije i druge ustanove, terenska nastava, škola u prirodi i drugi slični organizirani oblici poučavanja / učenja izvan prostora škole.

Zbog organizacijskih razloga škola zadržava pravo izmjena eventualnih lokacija, termina i cijena izleta tijekom školske godine.

	KAZALIŠNI DAN **ODLAZAK NA KAZALIŠNU PREDSTAVU U ZAGREB -učenici predmetne nastave/** **ODLAZAK NA KAZALIŠNU PREDSTAVU U VARAŽDIN/ učenici razredne nastave**
VRIJEME REALIZACIJE	prosinac, 2025.
TROŠKOVI	30 eura učeniku PN (Zagreb)/ 10 eura po učeniku RN
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	270
BROJ SATI TJEDNO	jednom godišnje
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učenici predmetne i razredne nastave, razrednici i pratitelji**

TERENSKA NASTAVA	**Naziv /razred:** ***TERENSKA NASTAVA:*** ***Kulturni centar „Mato Lovrak“ (Veliki Grđevac)*** ***Centar za posjetitelje Natura 2000 (Poilovlje)*** ***1., 2. i 3. razred OŠ „ Petar Zrinski“ Šenkovec, PŠ Mačkovec i PŠ Žiškovec***
VRIJEME REALIZACIJE	• 22. svibnja 2026.
TROŠKOVI	Troškovi terenske nastave obuhvaćaju prijevoz i prehranu učenika, ulaznice za kulturne i prirodne znamenitosti i stručno vodstvo.
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	Oko 120 učenika
BROJ SATI	jednodnevna terenska nastava
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice razredne nastave 1.-3.r.**

5.1. RAZREDNA NASTAVA

1.RAZRED

	Naziv /razred: 1. Posjet Knjižnici i čitaonici Šenkovec / Posjet školskoj knjižnici 2. Kazališna predstava ili film
VRIJEME REALIZACIJE	• tijekom školske godine • studeni 2025.
TROŠKOVI	Cijena ulaznice

BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	• 1.a Šenkovec – 14 učenika • 1.b Šenkovec -15 učenika • 1.r. Mačkovec – 11 učenika • 1.r. Žiškovec – 7 učenika
BROJ SATI	• 2 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice razredne nastave: Jasminka Mesarić, Snježana Blagus, Karmen Vranović, Martina Moharić

	Naziv /razred: 1. razred **1. Jesen** **2. Posjet pekari (1.a i 1.b Šenkovec)** **3. Posjet keramičkoj radionici u Žiškovcu (1./2. Ž.)** **4. Zima** **5. Naše mjesto** **6. Fašnik – povorka (PŠ Mačkovec i Žiškovec)** 7. **Proljeće**
VRIJEME REALIZACIJE	1. Jesen – listopad, 2025. 2. Posjet pekari-listopad 2025. 3. Posjet keramičarskoj radionici – studeni 2025. ili veljača 2026. 4. Zima – prosinac, 2025. 5. Naše mjesto – veljača, 2026. **6.** Fašnik – povorka veljača, 2026. **7.** Proljeće **–** travanj, 2026.
TROŠKOVI	/
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	• 1.a Šenkovec – 14 učenika • 1.b Šenkovec-15 učenika • 1.r. Mačkovec – 11 učenika • 1.r. Žiškovec – 7 učenika
BROJ SATI TJEDNO	• za svaku aktivnost po 1 sat
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice razredne nastave: **Jasminka Mesarić, Snježana Blagus, Karmen Vranović, Martina Moharić**

5.1.1. 2. RAZRED

	Naziv /razred: 2.razred **1. Knjižnica i čitaonica Šenkovec** **2. Knjižnica OŠ „ Petar Zrinski „ Šenkovec**
VRIJEME REALIZACIJE	Knjižnica i čitaonica Šenkovec/školska knjižnica – listopad/studeni 2025.
TROŠKOVI	/
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	2.a Šenkovec – 22 učenika 2.r. Mačkovec – 4 učenika 2.r. Žiškovec – 4 učenika
BROJ SATI	posjet Knjižnici i čitaonici Šenkovec – 2 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice razredne nastave:** **Ivana Horvat, Martina Moharić, Nataša Toplek Veseli**

	1. Kazališna predstava **2. Vode u našem okružju – Križovec**
VRIJEME REALIZACIJE	Kazališna predstava – studeni 2025. Vode - travanj 2026.
TROŠKOVI	30 eura
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	2.a Šenkovec – 22 učenika 2.r. Mačkovec – 4 učenika 2.r. Žiškovec – 4 učenika
BROJ SATI	za svaku aktivnost po 3 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice razredne nastave:** **Ivana Horvat, Martina Moharić, Nataša Toplek Veseli**

	1. Jesen u zavičaju (IUN) **2. Zima u zavičaju (IUN)** **3. Proljeće u zavičaju (IUN)**
VRIJEME REALIZACIJE	1. Listopad, 2025. 2. Siječanj, 2026. 1. Ožujak, 2026.
TROŠKOVI	/
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	2.a Šenkovec-22 učenika 2.r. Mačkovec – 4 učenika 2.r. Žiškovec – 4 učenik
BROJ SATI	• za svaku aktivnost po 1 sat
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice razredne nastave:** **Ivana Horvat, Martina Moharić, Nataša Toplek Veseli**

	Naziv /razred: **IZVANUČIONIČKA NASTAVA- KERAMIČKA RADIONICA 1./2. i 3./4. razred PŠ Žiškovec**
VRIJEME REALIZACIJE	(studeni ili veljača) Projektni dan -Mali, veliki svijet
TROŠKOVI	Oko 2 eura
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	22
BROJ SATI TJEDNO	3 sata (jednom u školskoj godini)
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice razredne nastave: Martina Moharić, Ruža Golić**

5.1.2. 3. RAZRED

NAZIV AKTIVNOSTI: IZVANUČIONIČKA NASTAVA • **STRANE SVIJETA** • **STAJALIŠTE I OBZOR** • **BILJKE I ŽIVOTINJE TRAVNJAKA U DVORIŠTU ŠKOLE** • **SNALAŽENJE U PROSTORU** **POSJET KNJIŽNICI I ČITAONICI ŠENKOVEC (područne škole dolaze u školsku knjižnicu)**

VRIJEME REALIZACIJE	Rujan - 1 sat Rujan - 1 sat Travanj - 1 sat Rujan – 1 sat Studeni - 2 sata
TROŠKOVI	/
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	3.a Šenkovec - 13 učenika 3.b Šenkovec - 14 učenika 3.r. Mačkovec - 12 učenika 3.r. Žiškovec - 4 učenika
BROJ SATI	6 sati
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice: Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić

	Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA **- RIZNICA MEĐIMURJA** **- KAZALIŠNE/FILMSKE PREDSTAVE** **- UPOZNAJMO SVOJ ZAVIČAJ MEĐIMURJE**
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom.šk.g. 2025./2026.
TROŠKOVI	70 eura
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	3.a Šenkovec - 13 učenika 3.b Šenkovec - 14 učenika 3.r. Mačkovec - 12 učenika 3.r. Žiškovec - 4 učenika
BROJ SATI	7
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice: Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić
3.r.	**ŠKOLA PLIVANJA**
VRIJEME REALIZACIJE	- tijekom školske godine (još nije točno definirano)
TROŠKOVI	- troškove pokriva Županija
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	3.a Šenkovec - 13 učenika 3.b Šenkovec - 14 učenika 3.r. Mačkovec - 12 učenika 3.r. Žiškovec - 4 učenika
BROJ SATI TJEDNO	4 tjedna po 4 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice: Radojka Oreški, Vesna Golub, Senka Saško, Ruža Golić

5.1.3. 4. RAZREDI

	Naziv aktivnosti: TERENSKA NASTAVA - 4. razred Kazališna predstava / film Knjižnica i čitaonica Šenkovec
VRIJEME REALIZACIJE	listopad, 2025. studeni 2025.
TROŠKOVI	20 eura
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	4.a Šenkovec - 9 učenika

BROJ SATI	4.b Šenkovec - 11 učenika 4. r. Mačkovec - 15 učenika 4.r. Žiškovec - 7 učenika 4 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Učiteljice: Ruža Golić, Lana Horvat-Topličanec, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat

NAZIV AKTIVNOSTI	**NAZIV AKTIVNOSTI: IZVANUČIONIČKA NASTAVA** **PRIRODA** **TRAVNJAK I ŠUMA**
VRIJEME REALIZACIJE	Svibanj 2026.
TROŠKOVI	/
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	4.a Šenkovec - 16 učenika 4.b Šenkovec - 17 učenika 4. r. Mačkovec - 9 učenika 4.r. Žiškovec - 1 učenik
BROJ SATI	2 sata
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice: : Ruža Golić, Lana Horvat-Topličanec, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat**

	Naziv aktivnosti: <u>TERENSKA NASTAVA -</u> 4. razred **<u>Zagreb</u>**
VRIJEME REALIZACIJE	Travanj, 2026.
TROŠKOVI	60 eura po učeniku
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	4.a Šenkovec - 9 učenika 4.b Šenkovec - 11 učenika 4. r. Mačkovec - 15 učenika 4.r. Žiškovec - 7 učenika
BROJ SATI	7 sati
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice: Ruža Golić, Lana Horvat-Topličanec, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat**

	Naziv aktivnosti: **ŠKOLA U PRIRODI – 4.razred**
VRIJEME REALIZACIJE	Svibanj 2026.
TROŠKOVI	Okvirno oko 350 eura (prijevoz, smještaj učenika, hrana, ulaznice za izlete, kulturne ustanove i ostalo snose roditelji učenika) po učeniku
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	4.a Šenkovec - 9 učenika 4.b Šenkovec - 11 učenika 4. r. Mačkovec - 15 učenika 4.r. Žiškovec - 7 učenika
BROJ SATI	3 dana
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljice: Ruža Golić, Lana Horvat-Topličanec, Gordana Magdalenić, Ladislava Šestak-Horvat**

5.2. PREDMETNA NASTAVA

5.2.1. 5. RAZRED

	Naziv /razred: ***TERENSKA NASTAVA 5. RAZREDA - 5.a, 5.b, 5.c*** ***Otok Krk***
VRIJEME REALIZACIJE	svibanj 2026. godine
TROŠKOVI	prema ponudi turističke agencije
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	5.a (15 učenika), 5.b (15 učenika), 5.c (14 učenika)
BROJ SATI TJEDNO	1 dan
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Razrednice učenika petih razreda: Mateja Belić (5.a), Anamarija Režek (5.b), Maja Matotek (5.c)**

	Izvanučionička nastava – Orijentacija u zavičaju – 5.r
VRIJEME REALIZACIJE	Lipanj 2026.
TROŠKOVI	Potrošni materijal (papir, kopiranje…)
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	Svi učenici 5.razreda
BROJ SATI TJEDNO	1 sat tijekom nastavne godine
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Dunja Novak, prof. geografije**

5.2.2. 6. RAZRED

	Naziv /razred: TERENSKA NASTAVA UČENIKA 6. RAZREDA - Zagreb ▪ **Zagreb Time Travel – interaktivni digitalni razgled Zagreba** (obilazak 12 gradskih lokacija u centru grada (Manduševac - Katedrala - Dolac - Krvavi Most - M. J . Zagorka - Tkalčićeva ulica - Kamenita vrata - Trg. Sv. Marka – Muzej prekinutih veza - Plato Gradec - A. G. Matoš – Uspinjača) ▪ **Centar za posjetitelje Medvedgrad**
VRIJEME REALIZACIJE	22. svibnja 2026. (petak)
TROŠKOVI	-10 eura (interaktivni digitalni razgled Zagreba) -4 eura (edukativni program za djecu u Centru za posjetitelje Medvedgrad)
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	37
BROJ SATI TJEDNO	1 dan
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	-razrednice učenika petih razreda: Lidija Matoša / Ines Ceilinger (6.a), Marijeta Stevanović (6.b), asistentica Elvira Klun - Brumec

5.2.3. 7.RAZRED

	Terenska nastava - otok Krk / 7. razredi
VRIJEME REALIZACIJE	Od 20. do 22. svibnja 2026. godine

[1]

TROŠKOVI	Troškovi terenske nastave obuhvaćaju prijevoz, smještaj i prehranu učenika, ulaznice za kulturne i prirodne znamenitosti, stručno vodstvo ili vodiča te osiguranje učenika.
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	Svi učenici sedmih razreda
BROJ SATI TJEDNO	3 radna dana
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Jasmina Trupković (7.a)** **Valentina Miller (7.b)** **Mihaela Novak (7.c)**

	TERENSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA, 7. razredi (projekcija filma „Veliki život“ - posjet CZK-u Čakovec u sklopu projekta Moje malo kino; edukativna radionica u Muzeju Međimurja Čakovec, Knjižnica “Nikola Zrinski” Čakovec)
VRIJEME REALIZACIJE	17. 4. 2026. (petak)
TROŠKOVI	4 eura za ulaznicu u CZK 4 eura za edukativnu radionicu „Stekljena gora“ u MMČ
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	7.a (16), 7.c (16) = 32 učenika
BROJ SATI TJEDNO	-
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učiteljica Martina Košćak i knjižničarka Lidija Toth, asistentica** Renata Domitrović Branković

	Moje malo kino -TERENSKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA, 7.b razred (projekcija filma „Veliki život“ - posjet CZK-u Čakovec u sklopu projekta Moje malo kino)
VRIJEME REALIZACIJE	16.4. 2026. (četvrtak)
TROŠKOVI	-4 eura za ulaznicu u CZK
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	7.b razred (17 učenika i razrednica)
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**Učenici i učiteljica HJ 7.b razreda Valentina Miller**

5.2.4. 8.RAZRED

Naziv/razred:	**Terenska nastava učenika osmih razreda - VUKOVAR**
VRIJEME REALIZACIJE	2. i 3. veljače 2026. godine
TROŠKOVI	Financirano od strane Ministarstva branitelja Republike Hrvatske
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	Učenici 8. a, b i c razreda
BROJ SATI TJEDNO	2 dana, 1 noćenje
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Razrednice osmih razreda: **Ivana Matulin (8. a), Valentina Cirkvenčić (8. b) i Marija Grabant (8. c)**

	Moje malo kino - IZVANUČIONIČKA NASTAVA IZ HRVATSKOG JEZIKA, 8. razredi (projekcija filma „Veliki život“ - posjet CZK-u Čakovec u sklopu projekta Moje malo kino; edukativna radionica u Muzeju Međimurja Čakovec)
VRIJEME REALIZACIJE	-17. 4. 2026. (petak)
TROŠKOVI	-4 eura za ulaznicu u CZK -4 eura za edukativnu radionicu „Stekljena gora“ u MMČ

BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	8.a (14), 8.b (13), 8.c (13) = 40 učenika
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	**učiteljice Marijeta Stevanović i Maja Matotek**

	Izvanučionična nastava (RAD S TOPOGRAFSKOM KARTOM– 8. r)
VRIJEME REALIZACIJE	Tijekom rujna 2025.
TROŠKOVI	-
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	Svi učenici osmih razreda
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Dunja Novak, prof. Geografije

	Naziv /razred: TERENSKA NASTAVA UČENIKA 3. – 8. RAZREDA - Zagreb - POSJET HNB
VRIJEME REALIZACIJE	Studeni/prosinac 2025.
TROŠKOVI	Troškovi prijevoza
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	25
BROJ SATI TJEDNO	1 dan
NOSITELJ/I AKTIVNOSTI	Lidija Matoša, Ivana Filipan, Valentina Miller, Jasmina Trupković, Jasminka Mesarić, Ivana Horvat

	Organizirani posjet HRT-u i Muzeju zaboravljenih priča (terenska nastava iz Hrvatskog jezika za učenike 6. razreda)
VRIJEME REALIZACIJE	-21. 10. 2025.
TROŠKOVI	-organizirano stručno vodstvo u Muzeju zaboravljenih priča, troškovi prije-voza autobusom
BROJ UKLJUČENIH UČENIKA	37 učenika 6.a = 19 učenika, 6. b = 18 učenika

NOSITELJI AKTIVNOSTI	učiteljice Marijeta Stevanović i Martina Košćak, knjižničarka Lidija Toth, pomoćnica u nastavi Elvira Klun Brumec

GODIŠNJI PLAN RADA POMOĆNIKA U NASTAVI
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Ime i prezime djeteta: **DORA RADIKOVIĆ**
Ime i prezime pomoćnika u nastavi: **Elvira Klun - Brumec**

A. Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. Poticati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenike na štetnost i posljedice oblika ponašanja 2. Dodatno objasniti pravila rada i igre
B. Pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:
1. Pomagati učeniku u korištenju pedagoško – didaktičkih pomagala (specifična pomagala i opreme), 2. Pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu, 3. Pomagati učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika 4. Pomagati učeniku u izvođenju primjerenog programa tjelesno – zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnog školskog liječnika 5. Dodatno pročitati zadatak učeniku, 6. Usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 7. Poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 8. Voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu,
B. Suradnja s roditeljima, učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom kao i potporu učeniku u socijalizaciji kroz interakciju s drugim učenicima.

Ime i prezime djeteta: **FRANKA BAN**
Ime i prezime pomoćnika u nastavi: **Iris Colar**

A. Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. Poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima **2.** Poticati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenike na štetnost i posljedice oblika ponašanja **3.** Dodatno objasniti pravila rada i igre
B. Pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:
1. Pomagati učeniku u korištenju pedagoško – didaktičkih pomagala, **2.** Dodavati učeniku školski pribor, **3.** Pridržavati udžbenik, fiksirati radne listiće i bilježnice za radnu podlogu,

4. Pomagati učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika **5.** Pomagati učeniku u izvođenju primjerenog programa tjelesno – zdravstvene kulture prema naputku učitelja/nastavnika i nadležnog školskog liječnika **6.** Pomagati učeniku u provođenju izvanučioničke nastave uz prethodnu potvrdu liječnika školske medicine za učenika izdanu na zahtjev škole u navedenu svrhu, **7.** Dodatno objasniti zadatak učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, **8.** Dodatno pročitati zadatak učeniku, **9.** Usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, **10.** Poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, **11.** Voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu, **12.** Drugi oblici pomoći učeniku
C. Suradnja s roditeljima, učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom kao i potporu učeniku u socijalizaciji kroz interakciju s drugim učenicima.

Ime i prezime djeteta: **VILI ZEMLJIĆ**
Ime i prezime pomoćnika u nastavi: **Renata Domitrović Branković**

A. Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. Poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima 2. Poticati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice određenog oblika ponašanja 3. Dodatno objasniti pravila rada i igre 4. Kontrolirati/smanjiti/spriječiti učenikove nepovoljne obrasce ponašanja za vrijeme nastave
B. Pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:
1. Pružati pomoć u pisanju kod učenika; ispravljati ga ako nešto pogrešno napiše 2. Ponavljati riječi i rečenice koje učenik treba zapisati u bilježnicu 3. Kontrolirati koristi li učenik u određenom satu ispravni udžbenik, radne listiće i bilježnice, 4. Pomagati učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika 5. Dodatno objasniti zadatak učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, 6. Dodatno pročitati zadatak učeniku, 7. Usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 8. Poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 9. Voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu, 10. Drugi oblici pomoći učeniku
B. Suradnja s roditeljima, učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom kao i potporu učeniku u socijalizaciji kroz interakciju s drugim učenicima.

Ime i prezime djeteta: **EVAN GERIĆ**
Ime i prezime pomoćnika u nastavi: **Lana Devčić**

A. Pomoć u komunikaciji i socijalnoj uključenosti:

1. Poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima 2. Poticati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice određenog oblika ponašanja 3. Dodatno objasniti pravila rada i igre

	4. Kontrolirati/smanjiti/spriječiti učenikove nepovoljne obrasce ponašanja za vrijeme nastave
B. Pomoć u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka:	
	1. Pružati pomoć u pisanju kod učenika; ispravljati ga ako nešto pogrešno napiše 2. Ponavljati riječi i rečenice koje učenik treba zapisati u bilježnicu 3. Kontrolirati koristi li učenik u određenom satu ispravni udžbenik, radne listiće i bilježnice, 4. Pomagati učeniku pri izvođenju praktičnih radova prema naputku učitelja/nastavnika 5. Dodatno objasniti zadatak učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, 6. Dodatno pročitati zadatak učeniku, 7. Usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti, 8. Poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa, 9. Voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu, 10. Drugi oblici pomoći učeniku
C. Suradnja s roditeljima, učiteljima/nastavnicima te vršnjacima učenika u razredu podrazumijeva razmjenu informacija potrebnu za praćenje i unapređivanje rada s učenikom kao i potporu učeniku u socijalizaciji kroz interakciju s drugim učenicima.	

Potpis voditelja programa pomoćnika u nastavi:

Janja Crnčec Munđar, mag. logopedije

OŠ "Petar Zrinski"
ŠENKOVEC